



DIREZIONE DEL CLUB

Presidente

Edizione 2019-2022



CONSIGLIO DI LEGISLAZIONE 2019

CAMBIAMENTI ESSENZIALI PER CLUB E DISTRETTI

(I numeri tra parentesi indicano i relativi riferimenti normativi)

Presenza

Recuperi. I Rotariani possono recuperare un'assenza a una riunione del loro club entro lo stesso anno rotariano. (19-35)

Consiglio direttivo di club

Presidente. Il periodo di permanenza in carica di un presidente di club può essere prolungato fino a un massimo di un anno nel caso in cui non sia stato nominato il suo successore. (19-22)

Situazione finanziaria del club

Rendicontazione finanziaria. La riunione annuale per l'elezione dei dirigenti comprende il rendiconto finanziario semestrale del club comprensivo delle entrate e delle spese relative all'anno corrente e a quello precedente. (19-24)

La situazione finanziaria dei club satellite. Il bilancio di un club satellite può essere sottoposto a controllo o revisione contabile. (19-29)

Aumento delle quote sociali pro-capite. Nel 2019/2020, le quote sociali pro-capite saranno pari a 34,00 USD a semestre. Nell'ottica di migliorare i servizi offerti ai club, le quote semestrali del RI verranno aumentate di 0,50 USD per ciascuno dei prossimi tre anni. Pertanto nel 2020/2021 ammonteranno a 34,50 USD a semestre, nel 2021/2022 a 35,00 USD a semestre e nel 2022/2023 a 35,50 USD a semestre. (19-82)

Modifica del nome o della località del club

Proroga della notifica. Le proposte di modifica del nome o della località di un club, attualmente comunicate con un anticipo di 10 giorni, verranno trasmesse a ciascun socio e al governatore almeno 21 giorni prima della votazione relativa alla modifica. (19-26)

Formulazione aggiornata. Non ci sono più limiti relativi alle classifiche professionali per quanto riguarda la costituzione di un club in una località. È possibile costituire un club anche se nella stessa località ne sono presenti altri. Un club che svolge la propria attività principalmente online avrà sede internazionale oppure quella eventualmente stabilita dal suo consiglio direttivo. (19-28)

Regole del club

Formulazione aggiornata. Abbiamo aggiornato e semplificato il testo dello *Statuto tipo dei Rotary club* per renderlo di più facile lettura. Non sono state apportate modifiche sostanziali ai contenuti normativi. La nuova versione semplificata dovrà essere scaricata e utilizzata da tutti i club. (19-30 e 19-116)

Situazione finanziaria del distretto

Proroga della scadenza. Entro un anno dall'inizio della carica di governatore, ai club del distretto vengono trasmessi un bilancio annuale e una relazione sulla situazione finanziaria del distretto sottoposti al controllo di un revisore indipendente per essere approvati. (19-57)

Dirigenti distrettuali

Mancanza di un vice-governatore. Se un governatore non è in grado di svolgere il proprio ruolo e non è stato nominato un vice-governatore, l'incarico potrà essere assunto solamente da un past governatore. (19-53)

Elezioni

Potere di voto del club. Il potere di voto di un club è determinato dal numero di soci risultanti sulla fattura del club in data 1° luglio. (19-49)

Scadenza per la proposta di un candidato alternativo. Quando viene ricevuta una proposta valida di un candidato alternativo alla carica di governatore, la votazione avviene per corrispondenza oppure in occasione del congresso distrettuale se la proposta è valida per 30 giorni. (19-52)

Quote distrettuali. I club possono partecipare alla votazione per eleggere il membro della commissione di nomina per la carica di dirigente e il suo sostituto, per la selezione del governatore nominato o in qualità di elettori in un congresso distrettuale solamente qualora abbiano versato le relative quote distrettuali e non abbiano debiti nei confronti del distretto, come stabilito dal governatore. (19-54)

Effettivo

Club Rotaract. Come i Rotary club, ora anche i club Rotaract fanno parte del Rotary International. Anche se non sono state introdotte modifiche a livello operativo per i club Rotaract. o i Rotary club che li sponsorizzano, questa disposizione eleva lo status dei club Rotaract e consente al RI di fornire maggiore sostegno, aumentando le risorse rese disponibili e promuovendone la crescita. (19-72)

Diversità. I club necessitano di un effettivo ben bilanciato che promuova la diversità. (19-18)

Classifica. I limiti numerici di classifica professionale sono stati eliminati, pertanto ora i club possono stabilire il numero di soci che ritengono adeguato per una classifica specifica. Inoltre, i funzionari pubblici eletti o nominati ora possono entrare a far parte di un club in base alla classifica professionale associata al loro incarico. (19-37 e 19-39)

Piccoli club. Un governatore può chiedere al Consiglio direttivo del RI di sciogliere i club con meno di sei soci. (19-70)



Questa edizione 2018 del Manuale del presidente di club è destinata ai dirigenti che entreranno in carica negli anni rotariani 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Le informazioni nella presente pubblicazione si basano sullo Statuto e sui documenti legislativi del Rotary International, e sui documenti costitutivi in Gran Bretagna e in Irlanda (RIBI). Per informazioni più specifiche si prega di consultare direttamente queste pubblicazioni. Eventuali modifiche ai suddetti documenti avranno la prevalenza sul contenuto di questo manuale.

INDICE

INTRODUZIONE

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI CLUB

1	PIANIFICAZIONE	1
	La pianificazione strategica	2
	Definizione degli obiettivi annuali	2
	Valutazione dei risultati	3
	Spunti di discussione	4
2	ALLA GUIDA DEL CLUB	7
	La dirigenza	8
	Formazione dei soci	10
	Motivazione e riconoscimenti	11
	Spunti di discussione	12
	Appendici	
	1. Struttura tipo delle commissioni di club	13
	2. Eventi formativi del Rotary	15
3	CONDUZIONE DELLE RIUNIONI	19
	La commissione Amministrazione	20
	Il coinvolgimento dei soci	20
	Assemblee di club	22
	La visita ufficiale del governatore	22
	Spunti di discussione	23
4	GESTIONE DEL CLUB	25
	Requisiti per i Rotary club	25
	Statuto e regolamento del club	26
	Strumenti online del Rotary	27
	Requisiti di rendicontazione	28
	Gestione delle finanze	28
	Gestione del rischio	31
	Lavorare con il distretto	31
	Spunti di discussione	32
	Appendice	
	3. Strumenti online del Rotary	33

5	RAFFORZARE L'EFFETTIVO	35
	La commissione Effettivo	36
	Valutazione del club	37
	Diversità	37
	Reclutamento	37
	Gestione dei contatti per l'effettivo	38
	Coinvolgimento dei soci	38
	I contatti con gli alumni	39
	Spunti di discussione	40
	Appendice	
	4. Elenco di spunta – Commissione di club per l'effettivo	41
6	PROMUOVERE IL ROTARY	43
	La commissione Immagine Pubblica	44
	Saper rispondere alle domande sul Rotary	45
	I social media	48
	Uso dei Marchi Rotary	48
	Spunti di discussione	50
7	LA FONDAZIONE ROTARY	53
	La commissione Fondazione Rotary	54
	Il supporto del distretto	55
	Il finanziamento della Fondazione	55
	Spunti di discussione	57
8	I PROGETTI	59
	La commissione Progetti	60
	Servire con il Rotary	60
	Sovvenzioni e programmi del Rotary	61
	Spunti di discussione	63
	Appendici	
	5. Servire con il Rotary	64
	6. Gestione dei rischi nei programmi per i giovani	65



INSIEME, POSSIAMO

TRASFORMARE

Il Rotary unisce le persone di tutto il mondo che fanno del bene fornendo risoluzioni. Ad esempio, la formazione professionale e il sostegno degli imprenditori locali per aiutare a rivitalizzare i posti che consideriamo la nostra dimora. Trasformare per rendere le comunità più solide.

Noi siamo Rotariani. Pronti ad agire. Per saperne di più, visita Rotary.org/it

Rotary



PRONTI AD AGIRE

INTRODUZIONE



Congratulazioni per il nuovo incarico. Usate questo manuale per prepararvi alle vostre responsabilità prima di partecipare al Seminario d'istruzione dei presidenti eletti (SIPE) e all'assemblea di formazione distrettuale. Troverete informazioni utili anche nel corso online "Nozioni basilari per Presidenti di club", disponibile nel [Centro formazione](#) del sito rotary.org

Come membri della rete globale del Rotary, una rete che oggi conta oltre 34.000 club, avrete accesso alla vasta gamma di servizi accessibili dalla pagina [Il mio Rotary](#), tra cui informazioni, risorse e dati relativi al club. Dal Centro Sovvenzioni potrete presentare domanda di sovvenzione e gestire i progetti del vostro club. Potrete contare inoltre sull'assistenza del personale del segretariato e degli uffici internazionali. Per accedere a [Il mio Rotary](#) è necessario [creare un account](#).

Commenti o domande relativi a questo manuale o ad altre risorse formative del Rotary possono essere indirizzati a:

Learning and Development

Email: learn@rotary.org

Telefono: +1-847-866-3000

**VUOI APPROFONDIRE
LE TUE COMPETENZE
SUL ROTARY?**



NEL CENTRO FORMAZIONE
HAI LE RISORSE SULLA
PUNTA DELLE DITA



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY/IT

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI CLUB



Il presidente guida il club, coinvolge e ispira i soci e promuove il Rotary nella comunità.

IL PRESIDENTE ELETTO

Si consulta con il presidente in carica sullo stato del club.

Fa parte del consiglio direttivo del club.

Nomina i presidenti delle commissioni e il responsabile della formazione per il nuovo anno rotariano.*

Sovrintende alla stesura del bilancio.

Esorta i dirigenti entranti del club a partecipare all'assemblea di formazione distrettuale.

Crea un account su My Rotary.

Partecipa al Seminario d'istruzione dei presidenti eletti (SIPE), all'assemblea di formazione distrettuale e al congresso distrettuale (o, nel RIBI, alle riunioni del consiglio distrettuale).

Definisce gli obiettivi del club e ne segue gli sviluppi attraverso Rotary Club Central, dalla pagina Il mio Rotary.

Si accerta che i nominativi dirigenti del club vengano comunicati puntualmente attraverso Il mio Rotary in modo che possano ricevere informazioni aggiornate dal Rotary International.

*In conformità con il Rotary Code of Policies.

IL PRESIDENTE IN CARICA

Definisce gli obiettivi delle commissioni. Incoraggia la comunicazione tra le commissioni di club e le commissioni distrettuali.*

Sovrintende alla stesura del bilancio e alle procedure contabili, compresa la revisione annuale dei conti.*

Si accerta che il segretario e il tesoriere si registrino su Rotary.org in modo che possano aggiornare le informazioni sull'effettivo e gli altri dati del club. I club nel RIBI si avvalgono di un sistema di gestione dati.

Collabora con il governatore e con il suo assistente.*

Trasmette ai soci del club le informazioni provenienti dal governatore e dal Rotary International.*

Si prepara alla visita ufficiale del governatore.

Osserva rigorosamente le norme e la dichiarazione di impegno adottate dal Rotary a tutela dei giovani e mette in atto tutti i requisiti richiesti dal programma Scambio giovani.

Pianifica e presiede alle riunioni mensili del consiglio direttivo del club.*

Pianifica e presiede alle riunioni del club, assicurandosi che siano interessanti e rilevanti, e organizza occasioni di affiatamento per i soci.*

Assicura che ai soci vengano offerti i programmi formativi pertinenti.*

Coinvolge i soci nella realizzazione degli obiettivi del club definiti attraverso Rotary Club Central. Si serve di Rotary Track Central per seguire i progressi del club nella realizzazione degli obiettivi.

Incoraggia i soci a partecipare alle riunioni distrettuali e promuove il Congresso del RI.

Partecipa al congresso distrettuale.*

Presenta al club un rendiconto di fine anno prima di lasciare l'incarico.*

Comincia a collaborare con il suo successore prima della fine del proprio mandato.*

Organizza una riunione congiunta con il consiglio direttivo uscente e il consiglio direttivo entrante.*

*In conformità con il Rotary Code of Policies.



PIANIFICAZIONE



Quali saranno gli obiettivi per il vostro anno di mandato? Come intendete raggiungere i professionisti del territorio, del club e del distretto per apportare insieme cambiamenti significativi e duraturi?

I presidenti svolgono un ruolo particolarmente importante in quanto possono stabilire contatti, incoraggiare la presenza di prospettive diverse all'interno del club e fare leva sulle competenze dei soci per migliorare la comunità locale e globale.

I principi guida del Rotary contribuiscono a dare ai soci un orientamento e uno scopo comune e rappresentano il fondamento su cui si basano le nostre relazioni all'interno dell'organizzazione e il lavoro che svolgiamo nel mondo.

Nel 2017 il Rotary ha adottato una nuova visione che guiderà l'organizzazione nel futuro: "Crediamo in un mondo dove tutti i popoli, insieme, promuovono cambiamenti positivi e duraturi nelle comunità vicine, in quelle lontane, in ognuno di noi." Nel definire gli obiettivi per il prossimo anno, riflettete su come il club possa contribuire a realizzare questa visione.

RESPONSABILITÀ

Con gli altri dirigenti del club dovete definire gli obiettivi e i piani d'azione per il nuovo anno e per il futuro. La [Guida alla pianificazione strategica](#) potrà assistervi in merito.

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Sviluppa e valuta il piano strategico del club per accertarsi che sia aggiornato e rilevante.	Mette in atto i piani d'azione e valuta periodicamente i progressi fatti dal club nella realizzazione degli obiettivi.
Definisce obiettivi annuali (in Rotary Club Central) che contribuiscano alla realizzazione degli obiettivi a lungo termine del club.	Ispira tutti i soci a partecipare alle attività del club.
Prepara un piano d'azione per ciascun obiettivo.	Celebra i successi ottenuti.

IL PRESIDENTE ELETTO

Partecipa con gli altri dirigenti del club agli eventi formativi sulla definizione degli obiettivi.

IL PRESIDENTE IN CARICA

LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Il piano strategico del club rappresenta un impegno a lungo termine che richiede il sostegno di tutti i soci. Il Rotary International incoraggia i club a scegliere obiettivi che siano in linea con il suo [piano strategico](#).

I club che seguono un piano strategico registrano livelli più alti di partecipazione e soddisfazione da parte dei soci e tassi minori di abbandono; sono anche i club che riescono con maggior successo a realizzare i propri obiettivi. La [Guida alla pianificazione strategica](#) potrà aiutarvi a sviluppare un piano valido e condiviso.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

Per formulare gli obiettivi annuali potete basarvi sugli obiettivi strategici per il lungo termine del vostro club. Prima del SIPE fissate un incontro con l'assistente del governatore per esaminare insieme i risultati raggiunti dal club in passato e il suo stato attuale. Il rapporto con l'andamento del club negli ultimi cinque anni è disponibile in [Rotary Club Central](#). Dato che il sostegno della dirigenza del club è indispensabile, coinvolgetela nella pianificazione.

Un sondaggio tra i soci vi permetterà di capire quali siano gli aspetti più apprezzati della vita del club e quelli che invece si dovrebbero cambiare. Troverete esempi di questionari nella pubblicazione [Tool per la valutazione dell'effettivo](#). Esaminate i risultati del sondaggio con gli altri dirigenti per decidere insieme come procedere.

Gli obiettivi devono essere specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e con scadenze precise. Ad esempio, "un aumento dell'effettivo del 10% entro la fine dell'anno" è un obiettivo più efficace che non quello di "reclutare nuovi soci".

Rotary Club Central permette di impostare gli obiettivi annuali per l'effettivo, i progetti e le donazioni alla Fondazione (per approfondire, seguite il corso "Risorse di Rotary Club Central" disponibile nel [Centro formazione del Rotary](#)). I grafici e i rapporti del club vi aiuteranno a monitorare i progressi fatti nel corso dell'anno e a modificare i piani se necessario.

I seguenti dirigenti possono immettere e modificare gli obiettivi del club, attraverso Rotary Club Central, a partire dall'anno precedente all'inizio del loro mandato sino alla fine dell'anno successivo:

- Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- Presidente della commissione Fondazione
- Presidente della commissione Effettivo
- Segretario esecutivo

Solo questi dirigenti possono modificare gli obiettivi in Rotary Club Central, ma tutti i soci possono seguire online i progressi del club.

Una volta definiti gli obiettivi, stendete un piano d'azione insieme agli altri dirigenti del club e coinvolgete tutti i soci nella fase di realizzazione.

ATTESTATO DEL ROTARY

Gli obiettivi proposti nell'attestato del Rotary contribuiscono a rafforzare i club e a coinvolgere i soci. Molti di questi obiettivi si ripetono da un anno all'altro; a questi si aggiungono gli obiettivi scelti dal presidente internazionale per allineare le attività del club al tema annuale. I club hanno a disposizione un anno intero, dal 1° luglio al 30 giugno, per soddisfare i requisiti e ricevere l'attestato. I dirigenti del club possono monitorare i progressi fatti utilizzando un sistema di gestione dati oppure applicazioni come Rotary Club Central, Rotary Ideas e Rotary Showcase.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Nel monitorare i progressi fatti dal club, parlate con i soci per individuare le strategie che si sono rivelate più efficaci. Comunicate quindi i risultati di questa analisi al vostro successore e al presidente nominato.

Gli obiettivi annuali e per il lungo termine del club dovranno essere presentati al governatore e all'assistente del governatore quando si recheranno in visita al club.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

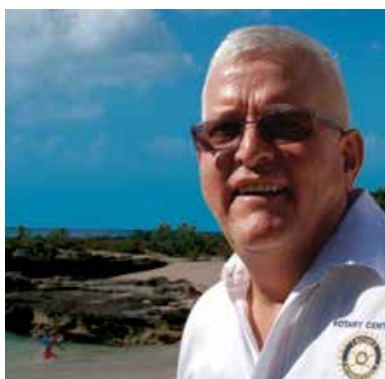
In che modo il vostro club rispecchia la visione del RI?

Quale sezione del piano strategico del club avrà il maggiore impatto sul club?

Come intendete coinvolgere i soci nella definizione degli obiettivi?



DATTI DA FARE! RENDI IL TUO CLUB DINAMICO



La guida **Rendere il club dinamico** include:

- Una storia di successo di un club della tua regione
- Idee da provare
- Risorse per il tuo club in *Il mio Rotary*



Per la tua copia gratuita visita
shop.rotary.org

Rotary 

CAPITOLO 2

ALLA GUIDA DEL CLUB



Durante l'anno del vostro mandato dovrete guidare il club ad affrontare questioni di impatto sociale nel territorio e a unirsi alle campagne umanitarie internazionali promosse dal Rotary. Appoggiatevi alle competenze e all'esperienza dei vostri soci e utilizzate le risorse disponibili localmente. Rivolgetevi ai dirigenti distrettuali e al Rotary International per assistenza nelle questioni di pubbliche relazioni, sviluppo dell'effettivo e altro.

RESPONSABILITÀ

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Nomina i presidenti delle commissioni di club scegliendoli per le loro competenze e comunica i loro nominativi al RI attraverso Il mio Rotary	Assicura che vi siano comunicazioni chiare tra il club e il distretto
Prepara il futuro gruppo dirigente all'incarico	Ringrazia pubblicamente dirigenti e soci per i successi ottenuti dal club
Si informa sul tipo di supporto offerto dal distretto	Sprona i soci a realizzare gli obiettivi
Garantisce la continuità amministrativa nel club e nelle commissioni	Ascolta le opinioni dei soci e cerca di far fronte alle loro esigenze

LA DIRIGENZA

Oltre ai membri del consiglio direttivo, sono dirigenti del club anche il responsabile della formazione, il prefetto e i presidenti di commissione. È importante che il club abbia tutte le commissioni di cui ha bisogno (nell'appendice 1 è riportato un esempio di struttura di commissioni).

Invitate i dirigenti del club a partecipare ai seminari distrettuali di formazione pertinenti al loro incarico e a frequentare i corsi online del [Centro formazione](#) per approfondimenti e utili risorse.

ELEZIONI

Nei primi sei mesi del vostro mandato sarete responsabili dell'elezione dei dirigenti e del consiglio direttivo del successivo anno rotariano. Fanno parte del consiglio direttivo il presidente, il presidente eletto, il segretario, il tesoriere, il presidente uscente e, se previsto dal regolamento del club, il vice-presidente. Consultate il regolamento per informazioni sulla procedura di selezione del consiglio. I dirigenti del club devono essere soci in regola con il versamento delle quote sociali.

RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Le riunioni del consiglio direttivo sono la sede in cui scambiare idee, valutare i progressi fatti e prendere decisioni sui nuovi soci, sulle prassi da adottare e su altre questioni che riguardano la vita del club. Come presidenti dovrete comunicare con chiarezza al gruppo dirigente le vostre aspettative e lasciare ai membri del consiglio il tempo di riferire sulle proprie attività.

Il consiglio viene eletto per curare gli interessi del club e assistere il presidente nella realizzazione degli obiettivi; a voi spetterà presiederne le riunioni, che dovranno svolgersi con cadenza regolare. Le seguenti sono le responsabilità del consiglio, come indicato nel [Regolamento tipo del Rotary club](#):

- Sovrintendere al lavoro svolto dai dirigenti e dai membri delle commissioni;
- Prendere in visione il rendiconto finanziario mensile al fine di:
 - verificare l'adeguatezza delle somme in bilancio per il funzionamento e i progetti del club;
 - approvare eventuali spese straordinarie non previste dal bilancio;
- Approvare o respingere le proposte di ammissione di nuovi soci al club, comprese quelle pervenute online, e tramite il segretario, comunicarne entro 30 giorni la decisione ai proponenti;
- Rivedere le norme e le procedure descritte nel regolamento del club per verificare che vengano seguite; e aggiornarle se non sono più rilevanti;
- Trovare modi innovativi per rendere il club più flessibile, dinamico e attrattivo per i soci attuali e potenziali;
- Valutare le necessità della comunità locale e internazionale per definire in base a esse gli obiettivi del club.

Il segretario si occupa delle operazioni di ordinaria amministrazione, descritte in dettaglio nel corso online "Nozioni basilari per Segretari di club", disponibile nel [Centro formazione](#).

Informazioni su come modificare il regolamento del club affinché rifletta la struttura delle sue commissioni sono riportate al capitolo 4.

In collaborazione con il presidente della commissione effettivo, il segretario potrà aiutarvi a monitorare le tendenze dell'effettivo riportate in Rotary Club Central e, a fine anno, aiutarvi a documentare le attività del club, compresi i successi come pure gli obiettivi non raggiunti.

Comunicare regolarmente con il **tesoriere** per accertarvi della corretta gestione di fondi, operazioni e rapporti. Il tesoriere custodisce i fondi del club, tiene i libri contabili e assiste nella stesura del bilancio preventivo, come delineato nel corso “Nozioni basilari per Tesorieri di club”, disponibile nel [Centro formazione](#).

Il prefetto si occupa della gestione ordinata ed efficace delle riunioni e di accogliere i soci e gli ospiti.

COMMISSIONI DI CLUB

Come presidenti dovrete sovrintendere al lavoro delle commissioni per facilitarne la realizzazione degli obiettivi annuali.

Ai club sono raccomandate le seguenti commissioni:

- Amministrazione (capitolo 3)
- Effettivo (capitolo 5)
- Immagine pubblica (capitolo 6)
- Fondazione Rotary (capitolo 7)
- Progetti (capitolo 8)

Il club può istituire altre commissioni e sottocommissioni se del caso. Nell'appendice 1 sono illustrati alcuni esempi.

SELEZIONE E FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

I presidenti devono essere scelti in base alle loro competenze personali e professionali e ai loro interessi e devono aver maturato esperienza come membri delle rispettive commissioni. Per assicurare la continuità amministrativa è consigliabile che i componenti delle commissioni vengano nominati con un mandato triennale.

Incoraggiate i presidenti di commissione a:

- Seguire i corsi online pertinenti al loro incarico, disponibili nel [Centro formazione](#);
- Partecipare all'assemblea di formazione distrettuale;
- Partecipare ad altri eventi distrettuali per approfondire le tematiche legate al loro incarico.

Nell'appendice 2 è riportato l'elenco degli eventi formativi.

LAVORARE CON LE COMMISSIONI

Le commissioni pianificano, promuovono e mettono in atto attività e progetti per aiutare il club a realizzare i suoi obiettivi annuali e per il lungo termine. Collaborate con le commissioni per assisterle nella realizzazione di questi obiettivi e nello sviluppo dei futuri dirigenti del club.

Per massimizzare le potenzialità delle commissioni e migliorarne l'efficienza:

- Esaminate periodicamente insieme il piano d'azione di ogni commissione;
- Facilitate lo scambio di idee e la collaborazione tra commissioni;
- Spronate le commissioni a proporre nuove soluzioni e ad accettare nuove sfide.

IL PIANO DI SUCCESSIONE

Per promuovere la continuità amministrativa, soprattutto per quanto riguarda le attività che proseguiranno anche dopo il vostro anno rotariano, dovete instaurare un rapporto di collaborazione con il vostro successore. Con l'assistenza della vostra dirigenza, istituite una procedura che faciliti il passaggio delle consegne. Preparate i dirigenti entranti coinvolgendoli nelle attività del club e affidando loro incarichi di responsabilità prima che inizi il loro mandato.

Organizzate un seminario sulla leadership per i soci del club. Troverete informazioni utili nella guida [Leadership in azione](#).

FORMAZIONE DEI SOCI

Fate in modo che i soci del club abbiano le informazioni e le risorse necessarie per realizzare gli obiettivi del club e del Rotary. Il responsabile della formazione può assistere il club su temi quali l'orientamento dei nuovi soci, la sicurezza dei giovani e lo sviluppo della leadership. Invitate il responsabile a collaborare con i dirigenti del club e distrettuali per sviluppare insieme attività e programmi che siano rilevanti e informativi.

Il distretto organizza programmi formativi su una vasta gamma di temi rotariani, tra cui effettivo, immagine pubblica e Fondazione Rotary. Questi eventi, sebbene destinati alle commissioni di pertinenza, sono aperti a tutti i soci. Un sommario degli eventi formativi a livello distrettuale è riportato nell'appendice 2.

Autoapprendimento. Il [Centro formazione](#) offre numerosi corsi online sul Rotary, validi per i nuovi soci come per i soci di lunga data. Informatene il club e invitate i Rotariani a visitare il sito.

FATTORI MOTIVANTI

Tra i fattori che contribuiscono a motivare i soci vi sono:

- La convinzione che gli obiettivi sono raggiungibili e che beneficeranno la collettività e il club
- Le occasioni di socializzazione con altri volontari
- La possibilità di instaurare contatti professionali
- I progressi fatti nella realizzazione degli obiettivi
- Il riconoscimento per le attività svolte

MOTIVAZIONE E RICONOSCIMENTI

Come presidenti dovrete motivare i soci dei vostri club a tenersi aggiornati sul Rotary, a partecipare alle sue attività e a contribuire alla realizzazione degli obiettivi. Tenete presente che i soci sono, come voi, professionisti impegnati e desiderosi di dedicarsi al Rotary come volontari. Abbiate aspettative ragionevoli e dimostratevi riconoscenti per il lavoro fatto. Scoprite quali siano i fattori motivanti per ognuno di loro, utilizzando come punto di partenza l'elenco precedente; valutate periodicamente se i fattori di cui sopra stiano funzionando e apportate i cambiamenti necessari.

Il RI ha creato diversi riconoscimenti per onorare i Rotariani che i siano distinti per le loro attività di volontariato; tra questi vi sono il Premio Servire al di sopra di ogni interesse personale, il Premio per il servizio per un mondo libero dalla polio, il Premio della Fondazione Rotary per l'eccellenza del servizio e l'Encomio per le Vie d'Azione. Per informazioni aggiornate su questi e altri premi consultate la pagina [Riconoscimenti di Il mio Rotary](#).

Per trasformare la consegna del premio in un momento significativo e di ispirazione per tutti i soci potete:

- Invitare il governatore a consegnare il premio;
- Invitare all'evento i familiari della persona premiata;
- Fotografare la consegna del premio e postare la foto sul sito web e sulle pagine social del club;
- Invitare all'evento i potenziali soci.

Alcuni distretti hanno istituito un programma interno di premi e riconoscimenti per i club o per i singoli individui; per informazioni a proposito rivolgetevi al governatore o al suo assistente. Anche i club sono incoraggiati a promuovere le proprie iniziative in questo settore.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Come intendete rafforzare la collaborazione con la vostra squadra direttiva?

Come spronerete i soci alla realizzazione degli obiettivi del club?

Come intendete preparare i soci del club ad assumere in futuro ruoli di leadership?

Come intendete collaborare con l'assistente del governatore e con il governatore?

APPENDICE 1

STRUTTURA TIPO DELLE COMMISSIONI DI CLUB

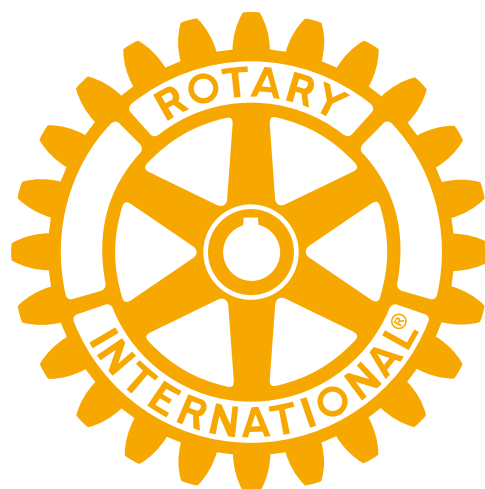
Il Rotary raccomanda l'istituzione di cinque commissioni di club. Il club può istituire altre commissioni o sottocommissioni secondo i propri interessi, le attività svolte e il numero di soci; per assistenza a proposito ci si può rivolgere all'assistente del governatore o al governatore

Opzione 1 - Struttura suggerita per i Rotary club tipici					
COMMISSIONI	Amministrazione	Effettivo	Immagine Pubblica	Progetti	Fondazione Rotary
	POSSIBILI SOTTOCOMMISSIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Programma • Comunicazioni del club • Sito web • Eventi conviviali 	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamento • Conservazione • Orientamento nuovi soci • Diversità 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni con i media • Pubblicità e marketing • Sito web e social media 	<ul style="list-style-type: none"> • Azione internazionale • Azione di interesse pubblico • Azione professionale • Azione per i giovani • Raccolta fondi (per i progetti del club)

Opzione 3. Struttura suggerita per i Rotary club di piccole dimensioni					
COMMISSIONI	Amministrazione	Effettivo	Immagine Pubblica	Progetti	Fondazione Rotary

Opzione 3. Struttura suggerita per i Rotary club di grandi dimensioni

COMMISSIONI	Amministra- zione	Effettivo	Immagine Pubblica	Progetti	Fondazione Rotary
POSSIBILI SOTTOCOMMISSIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Programma • Comunicazioni del club • Sito web • Eventi conviviali 	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamento • Conservazione • Orientamento nuovi soci • Diversità • Nuovi club • Gestione contatti per l'effettivo • Valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni con i media • Pubblicità e marketing • Sito web e social media 	<ul style="list-style-type: none"> • Azione internazionale • Azione di interesse pubblico • Azione professionale • Azione per i giovani • Raccolta fondi (per i progetti del club) 	<ul style="list-style-type: none"> • Polio • Raccolta fondi (per le sovvenzioni) • Sovvenzioni • Donazioni annuali • Grandi donazioni • Buona amministra- zione



EVENTI DI FORMAZIONE ROTARY

EVENTI DI FORMAZIONE IN BASE ALL'INCARICO CONVOCATI DAL GOVERNATORE ELETTO

EVENTI FORMATIVI E DATE	AUDIENCE E SCOPO	ORGANIZZATORE	LINK PER:
<p>Seminario di formazione per la squadra distrettuale febbraio</p>	<p>Assistenti governatori e dirigenti delle commissioni distrettuali apprendono qual è il loro ruolo e definiscono gli obiettivi con la squadra dirigente distrettuale.</p>	<p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p>	<p>Istruttori Assistenti governatori Commissioni</p>
<p>Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (SIPE) febbraio o marzo</p>	<p>Presidenti eletti di club imparano a conoscere il loro ruolo e collaborano con gli assistenti governatori per definire gli obiettivi.</p>	<p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p>	<p>Istruttori Presidenti</p>
<p>Assemblea di formazione distrettuale marzo, aprile o maggio (dopo SIPE)</p>	<p>Presidenti eletti di club sviluppano le loro doti di leadership; altri dirigenti di club entranti imparano a conoscere il loro ruolo; insieme, i dirigenti di club definiscono gli obiettivi.</p>	<p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p>	<p>Istruttori Presidenti Segretari Tesorieri Commissioni</p>

EVENTI DI FORMAZIONE IN BASE ALL'ARGOMENTO CONVOCATI DAL GOVERNATORE

EVENTI FORMATIVI E DATE	AUDIENZE E SCOPO	ORGANIZZATORE	LINK PER:
<p>Seminario della commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary Stabilito dal distretto</p>	<p>Presidenti di commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary e Rotariani interessati ad approfondire la loro conoscenza sulla Fondazione.</p>	<p>Commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary, Commissione distrettuale sulla Formazione</p>	<p><u>Istruttori</u> <u>Presidenti di commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary</u></p>
<p>Seminario della commissione distrettuale per l'Effettivo Stabilito dal distretto</p>	<p>Presidenti di club, presidenti di commissione di club sull'effettivo, Rotariani interessati e leader distrettuali approfondiscono le loro conoscenze sull'effettivo.</p>	<p>Commissione distrettuale sull'Effettivo</p>	<p><u>Istruttori</u> <u>Partecipanti</u></p>
<p>Seminario della commissione distrettuale Immagine pubblica Stabilito dal distretto</p>	<p>Dirigenti di club e distretto e soci interessati scoprono come migliorare l'immagine pubblica del Rotary.</p>	<p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p>	<p><u>Istruttori</u> (I materiali dei partecipanti sono sviluppati dal club o distretto)</p>
<p>Seminario sulla gestione delle sovvenzioni Stabilito dal distretto</p>	<p>Presidenti eletti di club (o nominati) imparano a gestire le sovvenzioni del Rotary.</p>	<p>Commissione distrettuale Fondazione Rotary, Commissione distrettuale sulla Formazione</p>	<p><u>Istruttori</u> <u>Partecipanti</u></p>
<p>Formazione dirigenti distrettuali Rotaract In qualsiasi momento dopo le elezioni del club ma prima del 30 giugno</p>	<p>Dirigenti entranti di Rotaract club, Rotaractiani e Rotariani e non-Rotariani interessati approfondiscono la loro conoscenza sul Rotaract.</p>	<p>Rappresentante distrettuale Rotaract</p>	<p><u>Partecipanti</u></p>



TAKE A FRESH APPROACH TO CREATING A MEANINGFUL CLUB EXPERIENCE

*We have resources
to help you ...*

FIND AND ATTRACT NEW MEMBERS

*Creating a Positive
Experience*

WELCOME PROSPECTIVE MEMBERS

*Club brochure
template*

ENGAGE CURRENT MEMBERS

*Member Satisfaction
Survey*

ASSESS AND STRENGTHEN YOUR CLUB

*Rotary Club
Health Check*

DEVELOP NEW CLUBS

*Starting a
Rotary Club*

Available for download
rotary.org/membership

CAPITOLO 3

CONDUZIONE DELLE RIUNIONI



Sebbene l'amministrazione del club spetti al consiglio direttivo, il presidente svolge un importante ruolo di guida in tutti gli aspetti gestionali: dalle riunioni del consiglio direttivo all'organizzazione delle assemblee, dai preparativi per la visita del governatore alla sorveglianza sulle finanze.

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Nomina e incontra la commissione Amministrazione	Organizza le riunioni del consiglio direttivo, le assemblee di club e un programma interessante e rilevante di riunioni ordinarie.
	Si assicura che il club soddisfi i requisiti di rendicontazione e che il segretario aggiorni l'elenco dei soci entro 30 giorni dagli avvenuti cambiamenti.
	Prepara la visita ufficiale del governatore e le visite dell'assistente governatore.

LA COMMISSIONE AMMINISTRAZIONE

Sotto la vostra guida la commissione svolgerà specifiche mansioni amministrative.

Il segretario e il tesoriere di club devono far parte della commissione. Il presidente della commissione, nominato da voi, diventerà parte della dirigenza del club (v. anche al capitolo 2 per ulteriori informazioni). Tra le responsabilità normalmente affidate alla commissione vi sono:

- Assistere il segretario con le questioni di natura logistica
- Organizzare riunioni di club interessanti e rilevanti
- Organizzare occasioni di affiatamento tra i soci
- Occuparsi delle comunicazioni del club, ad esempio la newsletter

IL COINVOLGIMENTO DEI SOCI

Essere presidenti significa non solo condurre riunioni efficaci e interessanti, ma anche creare un'esperienza di affiatamento e partecipazione per tutti i soci. Cominciate con la [Verifica dello stato di salute del club](#) e con il [Sondaggio sulla soddisfazione dei soci](#); quindi, insieme alla dirigenza, apportate i cambiamenti che il club ritiene necessari. Da uno studio del settore è emerso che i club più flessibili ottengono risultati migliori in fatto di reclutamento e conservazione. Ci sono diversi modi per rendere più flessibile il club. Ad esempio:

- Riunendosi solo due volte al mese
- Cambiando l'ora e la data delle riunioni
- Considerando la partecipazione a progetti e incontri conviviali ai fini della frequenza
- Offrendo ai soci la possibilità di riunirsi di persona, online o con una combinazione di queste due opzioni (ad esempio, partecipando in videoconferenza alla riunione del club)
- Offrendo diverse tipologie di affiliazione (ad esempio, affiliazione aziendale, familiare o di consociati), purché questi soci siano considerati attivi e soggetti al pagamento delle quote sociali
- Offrendo la doppia affiliazione a Rotaractiani che ne abbiano le qualifiche.

La commissione amministrazione potrà aiutarvi a trovare modalità di riunione e programmi che siano flessibili e rilevanti per i soci.

Pianificate le riunioni incentrandole sul [calendario rotariano](#), ad esempio sui Circoli Rotary (giugno), sul tema dell'effettivo (agosto) e sulla Fondazione Rotary (novembre)

IDEE PER LE RIUNIONI DI CLUB

Potrete trovare idee ed esempi alla pagina [Flessibilità di club di Il mio Rotary](#), nel corso "Flessibilità e innovazione" del [Centro formazione e](#) nella seguente tabella.

RIUNIONI ORDINARIE	RIUNIONI CONVIVALI
<ul style="list-style-type: none"> • Lasciare ai soci il tempo per incontrarsi e parlare tra loro. • Usare la riunione per pianificare attività e progetti. • Offrire ai soci la possibilità di partecipare alla riunione online se non possono farlo di persona. • Invece di rivolgersi a un relatore esterno, invitare i soci a parlare delle loro attività. • Trovare un tema diverso per ogni riunione. • Cambiare a rotazione la sede delle riunioni. • Rendere opzionale il pasto. • Dedicare la prima parte della riunione a questioni amministrative e la seconda ad attività ricreative o sociali. • Invitare come relatori i potenziali soci che siano esperti in settori correlati ai progetti del club. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare un ritiro annuale con i soci del club per riflettere sul lavoro svolto l'anno precedente. • Incontrarsi una volta all'anno presso un ristorante per socializzare. • Pianificare eventi o gite a cui possano partecipare anche i familiari dei soci e i Rotaractiani. • Festeggiare anniversari e altre occasioni significative per i soci.
EVENTI SOCIALI E FORMATIVI	PROGETTI
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare una riunione per fare rete. • Svolgere un incontro con professionisti locali che vi aiuti a far conoscere il club, attrarre nuovi soci e instaurare possibili collaborazioni. • Pianificare un evento formativo, dedicato ai soci, sulla leadership o su specifiche tecniche da utilizzare per il prossimo progetto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avviare collaborazioni con altre organizzazioni per espandere l'impatto dei progetti. • Scegliere progetti a cui i soci siano genuinamente interessati. • Avviare opportunità di volontariato presso la comunità locale e dedicare una riunione del club a parlare di queste esperienze. • Invitare i nuovi soci o i soci più giovani a proporre progetti di servizio e a organizzarli con la guida di un socio più esperto.

ASSEMBLEE DI CLUB

Le assemblee sono riunioni organizzate dal club per discutere di questioni di comune interesse per i soci. La maggior parte dei club tiene dalle quattro alle sei assemblee all'anno.

Le assemblee sono condotte dal presidente o da un altro dirigente del club; tutti i soci, ma in particolare i nuovi arrivati, devono essere incoraggiati a parteciparvi. Prima di pianificare un'assemblea consultatevi con i soci per assicurarvi che la riunione risponda ai loro interessi. Nella seguente tabella sono riportati alcuni temi suggeriti e le date consigliate.

PERIODO	FINALITÀ
Subito dopo l'assemblea di formazione distrettuale (prima del 1° luglio)	Comunicare al club i piani sviluppati durante l'assemblea di formazione (il presidente eletto conduce la riunione)
Dopo il 1° luglio	Parlare degli obiettivi per l'anno
Due settimane prima della visita del governatore	Prepararsi alla visita ufficiale
Durante la visita del governatore	Parlare con il governatore della situazione del club
A metà anno rotariano (gennaio o febbraio)	Esaminare insieme i progressi compiuti dal club verso il raggiungimento dei suoi obiettivi e pianificare per il resto dell'anno, apportando i necessari cambiamenti al piano originale
Ad aprile o maggio	Per consentire lo scambio di idee (ad esempio su come completare con successo i progetti in corso)

LA VISITA UFFICIALE DEL GOVERNATORE

Ogni anno il governatore si reca in visita ai club del distretto, singolarmente o a un gruppo di club, per offrire supporto, aggiornarli sugli obiettivi distrettuali e motivarli a realizzare i loro obiettivi.

Se possibile, la visita del governatore dovrebbe essere fatta coincidere con un evento significativo nella vita del club come la consegna della carta costitutiva, la cerimonia di ammissione o l'orientamento dei nuovi soci, la consegna di premi e riconoscimenti o un evento della Fondazione.

Preparatevi:

- Esaminando i progressi del club verso la realizzazione dei suoi obiettivi, riflettendo sul morale dei soci e individuando le questioni di cui vorreste parlare con il governatore;
- Mettendo in programma un resoconto su piani, attività e risultati delle commissioni.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Come si potrebbero modificare le riunioni del club per renderle più interessanti e invogliare i soci a parteciparvi?

Come si svolgono le assemblee del club e in che cosa si distinguono dalle riunioni ordinarie?

Come potete preparare i soci e coinvolgerli nella visita del governatore?



CAPITOLO 4

GESTIONE DEL CLUB



Il presidente in carica svolge un importante ruolo di guida in tutti gli aspetti gestionali del club. Dalla pagina [Il mio Rotary](#) sono disponibili numerose risorse che vi potranno aiutare a svolgere questo ruolo amministrativo; per assistenza potrete anche rivolgervi durante tutto l'anno all'assistente del governatore o al rappresentante del [Supporto Club e Distretti](#).

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Si informa sulle politiche e le procedure amministrative del club mettendole a confronto con lo Statuto tipo e il Regolamento tipo del Rotary club.	Sovrintende alla gestione delle finanze del club e verifica che le fatture semestrali siano saldate entro i termini stabiliti.
In collaborazione con il consiglio direttivo aggiorna, se necessario, il regolamento e lo statuto del club.	Incoraggia i soci a partecipare alle riunioni formative distrettuali.
	Verifica che i rischi connessi alle attività del club siano ridotti al minimo.
	Si accerta che i Marchi Rotary siano utilizzati correttamente.

REQUISITI PER I ROTARY CLUB

In base a quanto stabilito dal Consiglio centrale, un club è efficiente quando:

- Versa entro i tempi stabiliti le quote sociali al RI
- Si riunisce regolarmente secondo quanto stabilito dai documenti del RI
- I suoi soci sono abbonati a una rivista ufficiale del gruppo Rotary World Magazine Press
- Svolge progetti di servizio che fanno fronte alle necessità effettive della comunità locale e internazionale

- Accoglie il governatore, l'assistente del governatore e altri dirigenti del RI in visita
- Mantiene una copertura assicurativa adeguata (solo per gli Stati Uniti e i suoi territori)
- Si attiene allo Statuto e al Regolamento del Rotary International e al Rotary Code of Policies
- Versa regolarmente le quote sociali al distretto senza assistenza esterna
- Mantiene aggiornati gli elenchi dei soci nella banca dati del Rotary attraverso Il mio Rotary o un servizio di integrazione dati
- Risolve in modo amichevole eventuali controversie
- Intrattiene rapporti di collaborazione con il distretto
- Si impegna a non intentare alcuna azione legale nei confronti del Rotary International, della Fondazione Rotary e dei loro dirigenti, consiglieri, funzionari e dipendenti
- Osserva la procedura di verifica elettorale stabilita dal Regolamento del Rotary International

Questi elementi rappresentano solo un inizio: nelle pubblicazioni [Rendere il club dinamico: il tuo piano direttivo di club](#) e [Verifica dello stato di salute del club](#) troverete le migliori pratiche per aiutare il club a raggiungere il suo pieno potenziale.

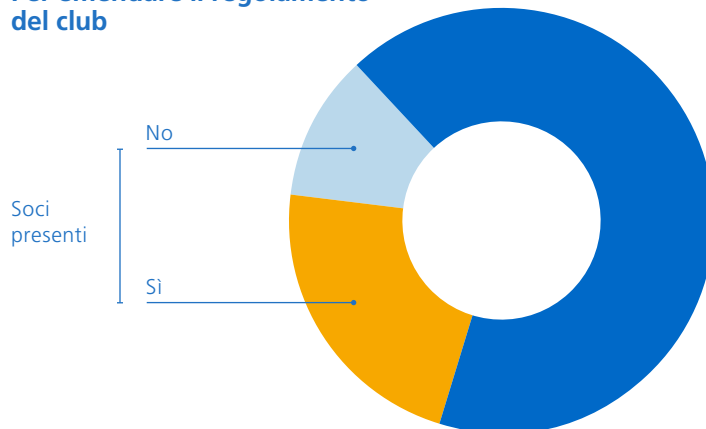
STATUTO E REGOLAMENTO DEL CLUB

Lo Statuto tipo, aggiornato ogni tre anni dal Consiglio di Legislazione, rappresenta un quadro di riferimento per tutti i Rotary club. Accanto allo statuto, ogni club adotta un proprio regolamento nel quale sono delineate le linee guida per la sua gestione. Consultate la più recente versione del [Regolamento tipo del Rotary club](#) per verificare che il regolamento del vostro club, pur nel rispetto delle sue tradizioni, sia in linea con le attuali politiche del Rotary International. Il regolamento del club deve essere preso in esame periodicamente e modificato se necessario.

Tutte le proposte di emendamento al regolamento del club devono essere messe ai voti. I soci devono essere informati degli emendamenti proposti almeno 10 giorni prima di una riunione regolare del club alla quale sia presente almeno un terzo dei soci attivi e votanti (quorum). Per passare, un emendamento deve essere approvato da due terzi dei soci presenti

Gli emendamenti devono essere conformi allo statuto tipo del Rotary club e allo Statuto e al Regolamento del Rotary International o, per i club in Gran Bretagna e in Irlanda, ai [documenti costitutivi del RIBI](#).

Per emendare il regolamento del club



Quorum: 1/3 dei soci
Approvazione: $\geq 2/3$ del quorum

Esempio:
63 Soci in un club
21 Soci presenti
14 o più soci necessari per approvare l'emendamento

STRUMENTI ONLINE DEL ROTARY

Dalla pagina [Il mio Rotary](#) potrete accedere a rapporti, informazioni aggiornate e strumenti; svolgere velocemente diverse pratiche amministrative; e fare in modo che la documentazione del club presso il Rotary sia sempre aggiornata e accurata. Potrete inoltre:

- Definire il vostro profilo e fare rete con altri Rotariani
- Creare un [gruppo di discussione](#) o unirvi a un gruppo già esistente
- Trovare [volontari](#), [partner](#) e [donazioni](#) per i vostri progetti
- Seguire [corsi online](#) per prepararvi ad assumere la presidenza del club

Nella scheda [Gestione](#) troverete link e strumenti per la gestione efficace del club.

Da [Il mio Rotary](#) è anche possibile:

- Aggiornare i dati personali
- Definire gli obiettivi del club e gestire la rendicontazione attraverso [Rotary Club Central](#)
- Gestire i contatti per l'effettivo
- Aggiornare i dati sul club
- Aggiornare i dati relativi all'effettivo
- Visionare i seguenti rapporti:
 - Effettivo
 - Stato dei pagamenti del club
 - Contributi e riconoscimenti
 - SHARE e polio
- Gestire gli abbonamenti alle newsletter
- Consultare l'[Official Directory](#)

Solo il presidente, il segretario, il segretario esecutivo, il tesoriere e i presidenti delle commissioni Fondazione ed Effettivo sono autorizzati ad attivare l'accesso al sito per altri dirigenti; di conseguenza è fondamentale comunicare al RI i loro nominativi entro il 1° febbraio di ogni anno, attraverso la pagina Gestione del club di [Il mio Rotary](#) o il software gestionale del club.

DELEGHE

Come presidenti avrete la facoltà di delegare a un altro dirigente del club alcune operazioni da svolgere online attraverso Il mio Rotary. Questo permesso temporaneo non è da intendere come un esonero dalle vostre responsabilità, ma piuttosto come un modo per condividere il lavoro amministrativo. La persona a cui affiderete questa delega non sarà in grado di visionare le vostre informazioni personali come il profilo, lo storico dei contributi, o la vostra partecipazione ai gruppi di discussione. Per informazioni consultate la pagina [Come delegare il tuo accesso online](#).

REQUISITI DI RENDICONTAZIONE

È estremamente importante tenere aggiornate le informazioni del club depositate nella banca dati del Rotary. Il club deve pertanto stabilire una procedura per comunicare al Rotary International i nomi dei nuovi dirigenti e le loro informazioni di contatto (inclusi gli indirizzi e-mail) e per aggiornare gli elenchi dei soci. Se il club ha adottato un [sistema di gestione dati](#) le informazioni possono essere comunicate al RI attraverso il software; in questo caso il segretario o l'amministratore di sistema del club deve accertarsi che gli aggiornamenti siano pervenuti al RI.

I club sono tenuti a presentare al Rotary International la seguente documentazione:

- Aggiornamento dei dati sull'effettivo entro il 1° luglio e il 1° gennaio per garantire la fatturazione corretta
- Nominativi dei nuovi soci e dei soci dimissionari, entro 30 giorni dalla data del cambiamento (ma non oltre il 1° luglio o il 1° gennaio)
- Nominativi dei dirigenti eletti che entreranno in carica nel nuovo anno rotariano; informazioni sulle riunioni del nuovo club, entro il 1° febbraio
- Dati da inserire nell'*Official Directory*, entro il 1° febbraio
- Rendiconto sull'uso dei finanziamenti ricevuti dalla Fondazione Rotary se il club ha ricevuto una sovvenzione (nel RIBI la rendicontazione avviene attraverso i team sovvenzioni e buona amministrazione)
- Obiettivi di club, compresi gli obiettivi per l'effettivo, entro il 1° giugno (attraverso [Rotary Club Central](#))

GESTIONE DELLE FINANZE

Il presidente deve monitorare i fondi e mettere in atto pratiche di buona amministrazione nel rispetto delle leggi vigenti, comprese le norme fiscali e le direttive per il settore non profit.

QUOTE SOCIALI E DI PARTECIPAZIONE

Insieme agli altri dirigenti del club dovrete valutare il sistema in atto per la riscossione delle quote sociali e per il versamento delle quote di partecipazione al Rotary International e al distretto.

Quote sociali. Possono essere raccolte settimanalmente, mensilmente o ogni trimestre, secondo quanto deciso dal club. Le quote, fissate annualmente dal club nel bilancio di previsione, servono a coprire le spese operative tra cui riunioni, pasti, omaggi per i relatori, cancelleria, ecc.

Quote distrettuali. Molti distretti dispongono di fondi per finanziare i progetti sponsorizzati dal distretto e per coprire le spese amministrative - fondi a cui i club contribuiscono con il versamento di quote pro capite. L'importo delle quote viene stabilito ogni anno durante il SIPE, l'assemblea di formazione distrettuale o il congresso distrettuale.

Quote RI. Sono versate dai club al Rotary International due volte all'anno, come segue:

2018/2019: 32,00 USD*

2019/2020: 34,00 USD

Le quote vanno pagate il 1° luglio e il 1° gennaio. Per ogni nuovo socio ammesso durante il semestre precedente il club versa una quota pro-rata, pari a un sesto della quota semestrale di cui sopra per ogni mese completo di affiliazione.

Le quote destinate al RI servono a coprire le spese operative generali dell'organizzazione e garantiscono servizi e risorse, comprese le pubblicazioni in diverse lingue; il supporto a club, distretti e progetti; i programmi di formazione e altre risorse per i dirigenti entranti di club; e la manutenzione del sito web del Rotary.

Abbonamenti e altri costi. Ogni club deve inoltre corrispondere al RI quote pro capite per l'abbonamento alla rivista, il Consiglio di Legislazione e altri eventuali servizi. Due Rotariani residenti allo stesso indirizzo possono richiedere un unico abbonamento alla rivista.

FATTURA DI CLUB

Nei mesi di luglio e gennaio, il segretario riceve dal Rotary la fattura, calcolata in base ai dati dell'effettivo comunicati dal club entro il 1° luglio e il 1° gennaio.

Perché la fattura sia corretta, il segretario deve mantenere aggiornato l'elenco dei soci, apportando ogni cambiamento entro 30 giorni. Il pagamento delle quote può essere effettuato con carta di credito dalla pagina [Gestione del club](#) di *Il mio Rotary*, dai seguenti dirigenti:

- Presidente
- Segretario di club
- Segretario esecutivo
- Tesoriere
- Presidente della commissione Effettivo

Presidente della commissione Fondazione Rotary Nella fattura sono incluse le quote pro capite per il RI e per l'abbonamento alla rivista (e, solo negli Stati Uniti e nei suoi territori, per la copertura assicurativa). La quota per il Consiglio di Legislazione viene fatturata a luglio.

Il pagamento tempestivo delle quote garantisce al club di mantenersi in regola nel Rotary International e di usufruire delle risorse messe a disposizione dei soci. Troverete ulteriori informazioni alla pagina [Fattura di club – Domande più frequenti](#).

**Questo importo resterà immutato dopo l'anno 2019/2020 a meno che il Consiglio di Legislazione non decida altrimenti.*

SCIoglimento E RIAMMISSIONE

I club inadempienti vengono sciolti. Il RI, inoltre, può disporre la sospensione o lo scioglimento dei club che abbiano contravvenuto ai corretti principi di gestione dei fondi della Fondazione Rotary.

Scioglimento. Il club che a quattro mesi dalla data della fattura del 1° gennaio o del 1° luglio non abbia versato le quote destinate al RI viene sciolto; se gli obblighi non vengono assolti entro 150 giorni dallo scioglimento il club perde il diritto al nome e alla documentazione storica e non può essere riammesso.

Riammissione. Per essere riammesso il club inadempiente deve versare per intero le somme dovute al RI entro 150 giorni dallo scioglimento, compresa una quota di riammissione di 30 USD per socio. Al momento della riammissione il club deve fornire al Rotary l'elenco aggiornato dei soci.

Cessazione dell'affiliazione. I soci che non pagano le quote dovute entro 30 giorni dalla scadenza devono essere informati per iscritto dal segretario del club dell'esatto importo dovuto e della data ultima di proroga. Se le quote non vengono pagate entro 10 giorni dalla data di avviso, l'affiliazione può essere sospesa a discrezione del Consiglio direttivo. Il Consiglio potrà riammettere il socio su richiesta dello stesso e dopo il pagamento di tutte le pendenze finanziarie al club.

RESPONSABILITÀ FISCALE

Informatevi sulla normativa fiscale e sugli eventuali modelli che dovranno essere compilati dal club. Per ulteriori informazioni a proposito potrete consultarvi con la commissione distrettuale Finanze e con l'assistente del governatore.

I club con sede negli Stati Uniti sono tenuti a depositare ogni anno una dichiarazione informativa presso l'autorità fiscale (IRS).

RACCOLTA FONDI

Un piano efficace di raccolta fondi vi permetterà di finanziare progetti in grado di far fronte alle necessità effettive della comunità e di sostenere l'opera umanitaria del Rotary nel mondo.

Accertatevi che i soci del club osservino queste buone pratiche amministrative e di trasparenza:

- Redigere i rendiconti richiesti dall'autorità fiscale in merito alle raccolte fondi.
- Richiedere la firma del presidente del comitato organizzatore per tutti gli esborsi.
- Nel promuovere le attività di raccolta fondi, indicare con chiarezza a chi saranno devoluti i fondi.
- Rilasciare ricevute ai donatori se le donazioni sono detraibili.
- Stabilire la procedura da utilizzare per versare le donazioni alla Fondazione Rotary

Fondazioni di club. Se il club ha istituito o intende istituire una fondazione o altro fondo benefico, accertatevi che vengano osservate le leggi in merito. Rivolgetevi all'autorità fiscale per informarvi sui requisiti di rendicontazione e al rappresentante del [Supporto Club e Distretti](#) per ulteriori chiarimenti.

Troverete informazioni sulle fondazioni di club nel corso "Nozioni basilari per Tesorieri di club", nel [Centro formazione](#). Per suggerimenti su come organizzare una raccolta fondi consultate il corso [Informazioni di base sulla Commissione di club per Progetti](#).

Le sovvenzioni della Fondazione Rotary sono rese possibili dalla generosità dei Rotariani e di altri sostenitori. Troverete informazioni a proposito nella pubblicazione [Fondazione Rotary. Guida alle risorse](#).

GESTIONE DEL RISCHIO

La gestione del rischio rientra nelle responsabilità del presidente per quanto riguarda tutte le attività del club, dalle riunioni alle iniziative di raccolta fondi e, in modo particolare, nel lavoro con i giovani. Per gestione del rischio si intende quel processo preventivo volto a ridurre al minimo gli effetti di condizioni avverse o perdite accidentali.

- In fase di pianificazione, cercate di individuare gli imprevisti che potrebbero sorgere durante l'attività in questione.
- Modificate l'attività se ritenete che sia necessario per diminuire il rischio.
- Stipulate contratti o accordi scritti nei quali vengano definiti con trasparenza i ruoli e le responsabilità delle parti (per i contratti e altri documenti legali consultate un avvocato).
- Attenetevi rigorosamente a norme, procedure e linee guida.

Essere previdenti è un passo essenziale per garantire la sicurezza dei Rotariani, dei partecipanti ai programmi e dei beni del club.

Per tutelarsi dai rischi di responsabilità civile nell'esercizio delle sue attività il club dovrebbe rivolgersi a esperti in campo legale e assicurativo ed eventualmente costituirsi in associazione (o costituire in associazione le sue attività) e dotarsi di un'adeguata copertura assicurativa. Negli Stati Uniti e nelle loro dipendenze i club sono automaticamente coperti dall'assicurazione di responsabilità civile tramite un programma unico, concordato dal Rotary International e addebitato al club con la fattura semestrale. Ai club di tutti gli altri Paesi si consiglia di acquistare una copertura assicurativa. Informazioni a proposito sono riportate al comma 72.050 del [Rotary Code of Policies](#).

LAVORARE CON IL DISTRETTO

Il compito dei dirigenti distrettuali, ovvero governatore, assistenti del governatore, commissioni, istruttore distrettuale, segretario e past governatori, è di:

- Offrire assistenza ai club su questioni quali l'effettivo o i progetti;
- Mettere in contatto tra loro i club che hanno simili problemi o interessi;
- Offrire opportunità di leadership e servizio;
- Comunicare aggiornamenti;
- Coordinare i programmi del Rotary, tra cui sovvenzioni distrettuali, sovvenzioni globali, RYLA, Scambio giovani e Borse della pace del Rotary.

Per supporto potrete rivolgervi all'assistente del governatore: una persona che grazie alla sua interazione con i club ha potuto osservare le migliori pratiche e che potrà assistervi nel corso dell'anno a raggiungere i vostri obiettivi e a superare eventuali difficoltà.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Quali sono i vostri obiettivi personali nell'amministrazione del club?

Quale aspetto dell'amministrazione del club vorreste migliorare?

Che cosa farete per assicurare la buona amministrazione dei fondi?

APPENDICE 3

STRUMENTI ONLINE DEL ROTARY

Strumento	Che cos'è	Chi lo aggiorna	A chi rivolgersi per chiarimenti
Rotary.org	Pagine web create per informare il pubblico sull'organizzazione.	Staff del RI	website@rotary.org
Il mio Rotary	Le pagine Il mio Rotary contengono informazioni rivolte ai Rotariani e alla famiglia del Rotary. Sebbene la registrazione non sia obbligatoria, la creazione di un account consente di visualizzare informazioni più dettagliate e approfondite.	Staff del RI	
Profilo e connessioni	Rotariani e Rotaractiani possono gestire e personalizzare il proprio profilo nella sezione Il mio Rotary e comunicare direttamente con altri soci senza dover rendere visibile il proprio indirizzo email.	Rotariani e Rotaractiani	social@rotary.org
Gruppi di discussione	Consentono a Rotariani, Rotaractiani, borsisti della pace e alunni di condividere esperienze e idee con i membri della famiglia del Rotary nel mondo. Ai gruppi di discussione si può accedere da Il mio Rotary (dopo aver fatto il login). Potete unirvi a un gruppo di discussione già avviato o fondarne uno in base ai vostri interessi.	Rotariani, Rotaractiani e alunni	social@rotary.org
Rotary Ideas	I Rotary club e i club Rotaract possono cercare assistenza per i propri progetti, ad es., partner, volontari, donazioni in natura e donazioni in denaro attraverso PayPal. I progetti possono essere pubblicati sui siti web dei club o del distretto; il sito è aperto al pubblico. I dirigenti Rotariani sono incoraggiati a utilizzare il sito per trovare a loro volta progetti a cui collaborare in persona o finanziariamente.	Dirigenti dei Rotary club, presidenti dei club Rotaract	social@rotary.org
Rotary Showcase	Rotary Showcase allows Rotarians and Rotaractors to share successful project stories, photos, and video with one another and the public. It also allows them to identify partners and report the project's contribution to Rotary's global impact. Data can be synchronized with Rotary Club Central.	Rotariani e Rotaractiani	social@rotary.org
Rotary Club Central	Consente ai dirigenti di club di immettere e aggiornare i loro obiettivi in merito a effettivo, progetti e donazioni alla Fondazione; gli obiettivi dei club possono essere visualizzati e modificati dai dirigenti distrettuali. L'accesso ai dati da parte dei dirigenti è consentito per un periodo di tre anni (durante l'anno dell'incarico, nell'anno precedente e in quello successivo). Gli obiettivi possono essere visualizzati online da tutti i soci del club. I dati sui progetti possono anche essere importati dal Centro Sovvenzioni e da Rotary Showcase.	Dirigenti di club e distrettuali	cds@rotary.org
Eventi	Da questa pagina Rotariani e Rotaractiani possono iscriversi al Congresso del RI e trovare informazioni sui futuri eventi.	Staff del RI	website@rotary.org
Brand Center	Contiene materiale creato secondo le più recenti linee guida sull'identità visuale e verbale del Rotary, che i club possono scaricare e adattare alle proprie esigenze.	Staff del RI	graphics@rotary.org
Centro sovvenzioni	Pagine online utilizzabili per la procedura di qualificazione e per presentare domande di sovvenzioni distrettuali e globali.	Rotariani facenti domanda di sovvenzione	grants@rotary.org
Centro formazione	Contiene materiale informativo che i Rotariani possono consultare per approfondire determinati argomenti, per prepararsi a un nuovo incarico o per utilizzare nel modo più efficace gli strumenti creati dal Rotary.	Staff del RI	learn@rotary.org



CAPITOLO 5

RAFFORZARE L'EFFETTIVO



Celebrate il Mese dell'Azione per i giovani (maggio) e il Mese dell'effettivo e dell'espansione (agosto) con iniziative e progetti.

La capacità del club di servire la comunità, sostenere l'opera della Fondazione Rotary e preparare i giovani alla leadership dipende dall'entusiasmo e dall'impegno dei suoi soci. Cosa altrettanto importante, la partecipazione attiva contribuisce a trasformare il club un ambiente piacevole e interessante per tutti.

L'effettivo del club dovrebbe rispecchiare la compagine professionale, culturale e demografica del suo territorio, non solo per attrarre nuovi candidati ma anche per coltivare l'innovazione, le capacità e le competenze di cui il club ha bisogno per diventare motore di cambiamento.

RESPONSABILITÀ

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Nomina e incontra la commissione Effettivo; si accerta che i nomi dei membri della commissione siano comunicati al RI attraverso Il mio Rotary; e incoraggia la commissione a partecipare al seminario distrettuale sull'effettivo.	Dà il buon esempio proponendo un nuovo socio e incoraggiando gli altri soci a fare altrettanto.
Valuta l'andamento dell'effettivo del club e gli obiettivi a lungo termine.	Modernizza le regole e le procedure del club rendendole più flessibile per rispondere alle esigenze dei professionisti di oggi.
Valuta il livello di soddisfazione dei soci nel club; in collaborazione con la dirigenza si adopera per rendere il club più flessibile.	Adotta diverse modalità di riunione per far fronte alle esigenze dei soci.
Imposta gli obiettivi annuali del club per l'effettivo attraverso Rotary Club Central; allinea gli obiettivi del club a quelli del distretto.	Coordina le attività delle diverse commissioni in modo da coinvolgere i soci.

La pagina [Creare un club di Il mio Rotary](#) potrà assistervi nella fondazione di un nuovo club.

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Promuove programmi di orientamento per i nuovi soci e iniziative di formazione continua per tutti.	Organizza un'assemblea di club sulle strategie di reclutamento.
Esplora la possibilità di sponsorizzare un nuovo club.	Contribuisce attivamente a fare in modo che l'effettivo del club rispecchi la compagine demografica e professionale del suo territorio.
Delinea strategie per invitare gli alumni dei programmi rotariani a prendere parte alle iniziative del club.	Ringrazia pubblicamente i Rotariani che hanno sponsorizzato nuovi soci.
	Ringrazia i Rotariani per il loro contributo al club.
	Gestisce personalmente i contatti per l'effettivo o affida l'incarico a un altro socio del club.

LA COMMISSIONE EFFETTIVO

I membri della commissione Effettivo che non possano partecipare al seminario distrettuale possono seguire il corso online presso il [Centro formazione](#).

Abbonatevi alla newsletter [Membership Minute](#) e-newsletter e unitevi al [gruppo di discussione Membership Best Practices](#) (in lingua inglese).

Lo sviluppo di un effettivo dinamico ed efficace è una delle priorità del Rotary. La commissione ha l'incarico di attuare il piano per l'effettivo stabilito dal club, affrontando i punti di forza e di debolezza che possono ostacolarne la realizzazione.

Le attività principali della commissione si svolgono nell'ambito del reclutamento, della conservazione e della formazione dei soci. Il club può aggiornare il proprio regolamento, se occorre, per introdurre eventuali sottocommissioni. Un esempio a proposito è illustrato nell'appendice 1.

La commissione deve essere composta di 5-15 soci, o almeno il 10% dell'effettivo del club: Rotariani che abbiano forti legami nel territorio e siano interessati a migliorare l'esperienza dell'affiliazione per tutti i soci. I membri della commissione devono avere un carattere aperto e socievole e una conoscenza approfondita del Rotary e devono rispecchiare la compagine demografica della comunità. Tutti, ma in particolar modo il presidente della commissione, devono impegnarsi a partecipare al seminario distrettuale sull'effettivo per scambiare idee e familiarizzarsi con gli strumenti online del Rotary. Informazioni a proposito si trovano nelle appendici 2 e 3.

Tenetevi in comunicazione con la commissione e stabilite insieme le strategie necessarie per realizzare gli obiettivi del club in termini di effettivo. La commissione ha le seguenti responsabilità:

- Individuare professionisti che potrebbero diventare nuovi soci del club
- Presentarli al Rotary e al club
- Invitarli ad affiliarsi se ritenuti idonei
- Coinvolgere nella vita dei club tutti i soci, nuovi e di lunga data

Troverete altre idee e suggerimenti a proposito nell'appendice 4: Elenco di spunta.

VALUTAZIONE DEL CLUB

Insieme alla commissione, valutate la situazione attuale del club, cominciando con un'analisi dei dati rilevati negli ultimi anni. Quanti soci si affiliano al club ogni anno? Quanti sono gli abbandoni? Troverete queste informazioni nei rapporti sull'effettivo disponibili alla pagina [Il mio Rotary](#) e in [Rotary Club Central](#). Potrete inoltre consultarvi con l'assistente del governatore a cui fa capo il vostro club, il presidente della commissione distrettuale per l'effettivo o il coordinatore regionale Rotary.

Dalla pagina [rotary.org/webinars](#) potrete registrarvi ai prossimi webinar sull'effettivo o consultare l'[archivio](#).

Passate quindi a esaminare lo [Stato di salute del club](#) insieme alla squadra direttiva; discutete dei risultati ottenuti dall'analisi e stabilite in quali aree sia necessario apportare miglioramenti. Chiedete il parere di tutti i soci, svolgendo il [Sondaggio sulla soddisfazione dei soci](#) e tenete conto dei loro suggerimenti.

Una volta stabiliti gli obiettivi per il nuovo anno, immetteteli in [Rotary Club Central](#) e stendete un piano per realizzarli.

Troverete spunti per una crescita sostenibile nel corso "Stato di salute del club" disponibile nel [Centro formazione](#).

DIVERSITÀ

La presenza di prospettive, competenze ed esperienze diverse all'interno del club non solo lo rende più attuale e interessante ma rappresenta anche una ricchezza di risorse a cui attingere per svolgere progetti di grande impatto.

Per verificare che la compagine sociale del club rispecchi il tessuto demografico del territorio potrete utilizzare i sondaggi e gli altri strumenti di valutazione ideati a questo scopo. Troverete idee e suggerimenti utili nel corso online "Diversificare il club", disponibile nel [Centro formazione](#).

Il [Regolamento del Rotary International](#) stabilisce che nessun club possa porre restrizioni all'ammissione dei soci per ragioni connesse al genere, all'etnia, al credo o al Paese d'origine.

RECLUTAMENTO

I nuovi soci portano importanti benefici al club, tra cui nuove idee, energia, una maggiore capacità di servire la collettività e un pool di futuri dirigenti: tutti elementi che potranno contribuire al successo del club nel lungo termine.

Insieme alla commissione per l'effettivo potrete sviluppare alcune strategie, tra cui:

- Nuovi progetti che stimolino l'interesse dei soci e rispondano a effettive necessità locali;
- Uso di social media, marketing diretto e media locali per far conoscere al pubblico le iniziative del club;
- Reclutamento indirizzato a categorie e professioni non ancora presenti nel club;
- Iniziative volte a mantenere i contatti con [gli alumni](#);

Festeggiate i nuovi soci con una cerimonia che sottolinei l'importanza dell'evento. Idee a proposito si trovano in [Presentare il Rotary ai nuovi soci. Guida d'orientamento](#).

- Invito ai potenziali soci a partecipare a eventi e altre attività del club;
- Preparazione di un opuscolo informativo aggiornato da distribuire agli ospiti delle riunioni;
- Eventi per permettere ai membri della comunità di [scoprire il Rotary](#)

Il corso “Strategie per attrarre nuovi soci”, nel [Centro formazione](#), presenta diverse idee per connettersi con i membri della comunità.

GESTIONE DEI CONTATTI PER L’EFFETTIVO

Attraverso il tool [Contatti per l’effettivo](#) il Rotary riceve migliaia di richieste da persone di tutto il mondo interessate all’affiliazione. Le domande, compilate online, vengono inoltrate dal Rotary ai distretti, che le prendono in esame e le inviano ai club che meglio rispondono alle esigenze del richiedente. Il presidente del club, il presidente della commissione effettivo e il segretario vengono avvisati per e-mail dell’assegnazione. Per visualizzare le informazioni sul candidato, visitate la pagina [Gestione del club](#) di Il mio Rotary. A quel punto potrete mettervi in contatto con il candidato o chiedere al distretto di riassegnarlo a un club diverso se ritenete che la candidatura non sia idonea per il vostro club. Rispondete tempestivamente alle richieste e, soprattutto, [create un’esperienza positiva](#) per chi fa domanda, anche quando l’affiliazione non va in porto.

Per meglio comprendere la procedura, seguite il corso “Contatti per l’effettivo” nel [Centro formazione](#).

COINVOLGIMENTO DEI SOCI

Altrettanto importante per la crescita è mantenere alto l’impegno e l’interesse dei soci, invitandoli a partecipare alle attività del club, assegnando loro incarichi di responsabilità e comunicando frequentemente con loro. Per capire come prevenire gli abbandoni chiedete agli ex soci [i motivi](#) per cui hanno lasciato il club; valutate i punti di forza e di debolezza del club attraverso [Valutazione e analisi sulla conservazione](#).

L’impegno dei soci è uno dei fattori che contribuiscono a rendere più interessanti e dinamiche le attività del club e ad attrarre nuovi soci.

I soci che danno la priorità alle attività del Rotary sono anche i più propensi a rinnovare l’affiliazione. Il [Sondaggio sulla soddisfazione dei soci](#) aiuta la dirigenza del club a migliorare l’esperienza offerta. Idee per rivitalizzare il club si trovano in [Rendere il club dinamico: il tuo piano direttivo di club](#), una guida alle migliori pratiche, adattate alla regione di appartenenza.

È importante coinvolgere subito i nuovi soci nella vita del club. Nella pubblicazione [Connettersi per fare del bene](#) troverete diverse idee per fare la differenza, localmente e nel mondo. Tutti nel club hanno il dovere di attivarsi per accogliere i nuovi affiliati. Idee a proposito si trovano anche nel corso “Orientamento per nuovi soci”, disponibile nel [Centro formazione](#).

Nel Toolkit per [coinvolgere i giovani professionisti](#) troverete utili consigli per raggiungere un pubblico più giovane.

Use the [Creating Your Club Leadership Plan](#) worksheet to develop your own plan.

Per chiarimenti potete consultarvi con l'assistente del governatore a cui fa capo il vostro club, il coordinatore regionale Rotary, il past presidente del club o il rappresentante del [Supporto Club e Distretti](#), o seguire il corso "Coinvolgimento dei soci", nel [Centro formazione](#).

I CONTATTI CON GLI ALUMNI

Tra le risorse più valide per il club vi sono anche le migliaia di individui che in passato hanno preso parte ai programmi del Rotary e che oltre a rappresentare una voce autorevole a sostegno dell'organizzazione possono diventarne donatori e soci. Sono considerati alumni gli ex partecipanti ai seguenti programmi:

- [Interact](#)
- [Rotaract](#)
- [Scambio giovani del Rotary](#)
- [Scambio Nuove generazioni](#)
- [RYLA](#)
- [Borse della pace del Rotary](#)
- [Borse del Rotary](#) (finanziate con sovvenzioni distrettuali e globali)
- [Squadre di formazione professionale](#) (componenti della squadra e capigruppo)
- [Borse degli Ambasciatori](#)
- [Sovvenzioni per docenti universitari](#)
- [Scambio di gruppi di studio](#) (componenti della squadra e capigruppo)
- [Volontari del Rotary](#)
- [Borse di studio di club o distrettuali](#)

Il club può invitare gli alumni a diventare soci se li ritiene idonei o a partecipare a eventi e altre iniziative, tenendo conto che gli alumni possono:

- [Facilitare i contatti con i club di altri Paesi per progetti o scambi di ospitalità e amicizia](#)
- [Promuovere il Rotary condividendo la propria esperienza con i soci e i media](#)
- [Incoraggiare i loro coetanei a partecipare ai programmi](#)
- [Assistere i club nelle attività di selezione, orientamento e ospitalità dei nuovi partecipanti](#)

Nell'invitare gli alumni a partecipare alle attività del club, sottolineate l'opportunità offerta dal Rotary di coltivare una rete di relazioni con professionisti e persone di spicco della comunità che potrà assisterli immensamente nella loro vita professionale.

Abbonatevi a [Reconnect](#), la newsletter trimestrale dedicata agli Alumni, per Informazioni, attività e aggiornamenti.

I dirigenti del club possono accedere online al "Rapporto su partecipanti e alumni dei programmi" del loro distretto, con relative informazioni di contatto.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Come coinvolgerete i soci?

Come potete aiutare il club a diventare più flessibile?

Che cosa farete per attrarre nuovi soci?



ELENCO DI SPUNTA COMMISSIONE DI CLUB PER L'EFFETTIVO

Il ruolo della commissione di club per l'effettivo è di scrivere e seguire un piano d'azione per attrarre e coinvolgere soci. Una commissione efficace dovrebbe essere avere da 5 a 15 membri motivati a guidare l'attuazione del piano per l'effettivo. La composizione della commissione dovrebbe consentire continuità da un anno all'altro e rappresentare la diversità demografica dell'effettivo del club e rappresentare la comunità.

1. Identificare:

- Completare ogni anno le valutazioni di diversità e classificazione dei soci, negli Strumenti di valutazione dell'effettivo. Identificare individui della comunità che colmeranno i divari nell'effettivo di club, o che dimostrano interesse negli ideali del Rotary.
- Chiedere a tutti i soci di completare almeno una volta all'anno il Foglio di lavoro Come identificare potenziali soci.
- Visitare regolarmente l'area di Gestione del club in Il mio Rotary, per gestire i contatti per l'effettivo assegnati al club.
- Riunirsi almeno una volta al mese per esaminare i soci potenziali e il loro status nella procedura per l'affiliazione.
- Chiedere agli attuali soci che sono assegnati ad ogni potenziale socio di portarli alla fase successiva della procedura di affiliazione.

2. Presentare:

- Selezionare i soci di club più appropriati per coinvolgere potenziali soci. Tenendo a mente gli interessi di ogni potenziale socio, spiegare come il club può aiutarli a perseguire i loro interessi.
- Periodicamente organizzare eventi per potenziali soci, per introdurli al Rotary, al club e ai nostri valori fondamentali.
- Invitare le persone identificate quali potenziali soci a partecipare a un progetto di service o una riunione.
- Parlare ai soci potenziali qualificati del club, delle aspettative per le riunioni e sulle opportunità di networking, socializzazione e service offerte dal club.

3. Invitare:

- Designare la persona giusta del club per invitare ogni potenziale socio ad affiliarsi.
- Organizzare una cerimonia significativa per l'insediamento di nuovi soci. Includere le loro famiglie e coinvolgere l'intero club.
- Dare un kit di benvenuto ai nuovi soci, con risorse utili sul club e sul Rotary.
- Celebrare l'aggiunta di nuovi soci nel club. Fare annunci sul sito web di club, nelle pagine di social media e nella newsletter.

4. Coinvolgere:

- Dare il benvenuto ai nuovi soci con un programma di orientamento e coinvolgendoli nel club.
- Assegnare un mentore a ognuno dei nuovi soci per condividere esperienze professionali, competenze comunitarie e informazioni sul Rotary.
- Coinvolgere ogni socio di club in un progetto di service o una commissione di club.
- Sentire il parere di tutti gli attuali soci utilizzando almeno una volta all'anno un Sondaggio sulla soddisfazione dei soci.



CAPITOLO 6

PROMUOVERE IL ROTARY



La leadership e l'esperienza congiunta dei nostri 1,2 milioni di soci ci aiutano a rispondere ad alcune delle più grandi sfide umanitarie, sia a livello locale che globale; immaginate che cosa si potrebbe fare con un numero sempre maggiore di soci e di risorse. Promuovere il lavoro svolto dal club e dal Rotary contribuisce ad attrarre nuovi soci e a ottenere supporto, volontari e finanziamenti per i progetti del club.

Come presidenti svolgerete un ruolo fondamentale in quanto potrete instaurare un clima di collaborazione tra i soci e appoggiarvi alle loro diverse prospettive ed esperienze professionali per fare la differenza nella comunità.

RESPONSABILITÀ

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Insieme alla commissione sviluppa un piano di comunicazione.	Funge da portavoce del club nei rapporti con i media o affida l'incarico a un socio.
Esamina le iniziative di pubbliche relazioni adottate dal club e riportate attraverso Rotary Club Central.	Informa il pubblico (tra cui imprenditori, giovani professionisti, le autorità locali, altre organizzazioni) sulla missione e la visione del Rotary e sulle iniziative svolte dal club nella comunità.
Incoraggia la pianificazione di attività che possano mostrare l'impegno dei soci.	Cura i rapporti con i media locali e con altre organizzazioni.
Imposta gli obiettivi del club in materia di immagine pubblica attraverso Rotary Club Central.	Promuove il Rotary tra i amici, famigliari e colleghi.
	Promuove i progetti e le attività che illustrano la missione del Rotary.

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
	Si avvale dei social media per tenersi in contatto con soci, ex soci e sostenitori del Rotary e per far conoscere il club nella comunità.
	Usa le risorse della campagna Pronti ad agire, disponibili nel Brand Center.

LA COMMISSIONE IMMAGINE PUBBLICA

La commissione Immagine pubblica si occupa di tenere informato il pubblico sul Rotary e sui progetti e sulle altre iniziative del club. Il presidente assiste la commissione nell'attuazione del piano e ne valuta i risultati.

I membri della commissione devono essere Rotariani entusiasti, capaci di parlare in pubblico e con un'ottima conoscenza del Rotary e del club; come presidente della commissione è consigliabile scegliere un socio che abbia esperienza professionale nel campo delle pubbliche relazioni e conoscenze tra i rappresentanti dei media locali.

La commissione:

- Partecipa al seminario distrettuale sull'immagine pubblica (v. all'appendice 2 per ulteriori informazioni)
- Sviluppa un piano per l'immagine pubblica
- Definisce e realizza gli obiettivi del club per il nuovo anno in materia di pubbliche relazioni (v. la sezione Immagine Pubblica di [Rotary Club Central](#))
- Usa le risorse del [Brand Center](#) per promuovere il club
- Usa le risorse della campagna Pronti ad agire, sempre nel Brand Center, per sensibilizzare il pubblico sul Rotary e ottenere supporto a livello locale
- Promuove le attività del club tra i soci, i media e il pubblico generale
- Presenta i progetti e le iniziative del club in modo da destare interesse nei media
- Aiuta il club a creare un'immagine pubblica che possa destare interesse nell'affiliazione

Una campagna efficace di pubbliche relazioni richiede tempo, impegno e organizzazione. Prima dell'inizio dell'anno rotariano invitate la commissione a sviluppare un piano d'azione che identifichi i destinatari della comunicazione, le strategie e gli strumenti da usare nonché i progetti e le altre attività da promuovere. Troverete informazioni dettagliate a proposito nel corso "Nozioni basilari per Commissione di club Immagine pubblica", disponibile nel [Centro formazione](#).

Il governatore, l'assistente del governatore, il presidente della commissione distrettuale Immagine pubblica e il coordinatore regionale Immagine pubblica potranno assistervi in questo settore.

SAPER RISPONDERE ALLE DOMANDE SUL ROTARY

Come portavoce del club, vi capiterà spesso di dovervi rivolgere a un pubblico non rotariano durante eventi, inaugurazioni e altre occasioni. Preparatevi a rispondere alle domande più comuni: Che cos'è il Rotary? Che cosa fa? Chi sono i Rotariani?

I seguenti messaggi potranno aiutarvi nelle comunicazioni con i media e nella preparazione di discorsi per il pubblico esterno.

MESSAGGIO INTRODUTTIVO

- Ogni giorno, nelle nostre comunità e nel mondo, milioni di persone si trovano ad affrontare grandi difficoltà: conflitti, malattie, mancanza di acqua potabile, problemi economici, sanitari o educativi.

MESSAGGIO DI SUPPORTO

- I Rotariani hanno una visione di come si possa intervenire, con l'aiuto di altri professionisti ed esperti capaci di portare i progetti a compimento.

CHI SIAMO – MESSAGGI PRINCIPALI

- I Rotariani sono uomini e donne pronti ad agire, motivati dal desiderio di creare opportunità, rafforzare le comunità e trovare una soluzione ai problemi più pressanti a livello globale.
- Attraverso i suoi club il Rotary riunisce 1,2 milioni di soci: uomini e donne provenienti da ogni continente e cultura e da una moltitudine di esperienze personali e professionali.
- I Rotary club realizzano progetti di piccola e grande portata, incoraggiando colleghi, amici, vicini e partner a condividere la propria visione, scambiare idee e agire per trovare insieme soluzioni durature.

MESSAGGI DI SUPPORTO

- Insieme alle organizzazioni partner e ai nostri amici e sostenitori:
 - Promuoviamo la pace – incoraggiando il dialogo tra le culture.
 - Combattiamo le malattie – aiutando le comunità, con la formazione e il supporto materiale, a fermare la diffusione di malattie mortali e prevenibili.
 - Forniamo acqua pulita – con soluzioni localmente valide per portare acqua potabile e servizi sanitari a un numero sempre maggiore di persone.
 - Proteggiamo madri e bambini – con programmi di assistenza medica di qualità per garantire alle madri e ai bambini più vulnerabili una vita più lunga e sana.
 - Sosteniamo l'istruzione – migliorando le opportunità di formazione e aiutando gli educatori a ispirare gli altri ad apprendere a qualsiasi età.
 - Sviluppiamo le economie locali – creando opportunità per aiutare le persone e le comunità a prosperare dal punto di vista economico e sociale.
 - Lottiamo per l'eradicazione della polio – unendo il mondo per sconfiggere insieme questa devastante malattia.
- Il Rotary è un partner affidabile e una vera e propria risorsa; grazie ai nostri club, situati in tutti gli angoli del pianeta, non ci sono limiti al bene che possiamo fare.

L'obiettivo prioritario del Rotary è l'eradicazione globale della polio

- Grazie al Rotary e alla sua collaborazione con altre organizzazioni mondiali, i casi di polio nel mondo sono diminuiti del 99,9% dal 1988.
- Il Rotary svolge attività di raccolta fondi, sensibilizzazione, e mobilitazione dei volontari.
- I soci del Rotary hanno donato oltre 2,2 miliardi di dollari e innumerevoli ore di volontariato, proteggendo dalla polio 2 miliardi di bambini in 122 Paesi.
- Il Rotary si è impegnato a raccogliere altri 50 milioni di dollari all'anno entro il 2020 da devolvere alla campagna di eradicazione della polio. La somma raccolta sarà triplicata grazie alla Fondazione Bill & Melinda Gates, che donerà 2 dollari per ogni dollaro raccolto.

Il rotary edifica la pace e la comprensione mondiale attraverso l'istruzione, l'azione umanitaria e le attività formative a favore dei giovani

- Sono più di 900 gli ex alumni della pace del Rotary che hanno completato gli studi di specializzazione a livello di master e che ora ricoprono ruoli decisionali presso governi, imprese e organizzazioni nel mondo.
- I progetti umanitari del Rotary contribuiscono a prevenire le principali cause di conflitto, come la povertà, l'analfabetismo e la mancanza d'acqua.
- Il programma Scambio giovani del Rotary promuove la comprensione internazionale consentendo a 8.000 ragazzi delle scuole superiori di vivere e studiare ogni anno in 115 Paesi.
- Le due organizzazioni del Rotary per i giovani – Interact e Rotaract – formano nuovi leader promuovendo il volontariato, la leadership e la crescita professionale.

Informazioni a proposito si trovano anche in [Identità visuale e verbale. Linee guida](#). Tenete presenti anche i punti chiave riportati qui di seguito:

UNIRSI AI LEADER

- Crediamo in un mondo dove tutti i popoli, insieme, promuovono cambiamenti positivi e duraturi nelle comunità vicine, in quelle lontane, in ognuno di noi.
- Il Rotary è una rete globale di volontari dediti ad affrontare alcune tra le più pressanti questioni umanitarie.
- Il Rotary unisce le competenze di professionisti e leader provenienti da tutto il mondo.

SCAMBIARE IDEE

- Al Rotary impariamo a conoscere e a celebrare i nostri diversi punti di vista durante riunioni di club, conferenze, progetti di servizio e occasioni conviviali.
- Il Rotary ti offre una piattaforma per le tue competenze e le cose che ti stanno a cuore. La tua partecipazione, alla guida di un progetto umanitario o semplicemente come volontario, è sempre benvenuta.

AGIRE

- Il Rotary porta cambiamenti positivi nelle comunità di tutto il mondo attraverso i suoi progetti di servizio.
- Dai banchi alimentari alle iniziative che garantiscono l'accesso all'acqua pulita e migliorano la salute di madri e bambini: i Rotary club uniscono le forze per realizzare progetti sostenibili e di grande impatto nelle comunità di tutto il mondo.

ATTRAVERSO IL ROTARY

- Creiamo relazioni che durano una vita
- Rispettiamo i nostri impegni
- Mettiamo insieme prospettive diverse
- Usiamo le nostre competenze e la nostra leadership per risolvere questioni sociali

Nel preparare i comunicati tenete sempre presente la voce del Rotary: intelligente, compassionevole, tenace e stimolante.

Le risposte devono essere positive, specifiche, concrete e brevi. Evitate di usare termini Rotariani (come governatore, distretto, aree d'intervento, PolioPlus, ecc.) che non verrebbero capiti dal pubblico esterno.

I SOCIAL MEDIA

Le persone usano i social media per condividere video, foto, infografica e altri contenuti allo scopo di:

- Esprimere ciò che sta loro a cuore
- Trovare idee e ispirazione
- Realizzare i propri obiettivi
- Divertirsi

Le pagine social del club devono mostrare i soci in azione nella comunità e nei momenti conviviali. Il contenuto delle riunioni deve essere ridotto al minimo. I social possono essere utilizzati anche per seguire altre organizzazioni allo scopo di capire meglio i bisogni locali ed eventualmente trovare partner di progetto.

USO DEI MARCHI ROTARY

L'emblema ufficiale del Rotary serve a identificare l'associazione e il nostro impegno nel migliorare le comunità del mondo. Il Rotary International possiede diversi marchi depositati e di servizio, collettivamente indicati come Marchi

Rotary, a uso e beneficio esclusivo di tutti i Rotariani (l'elenco completo dei Marchi Rotary si trova in Identità visuale e verbale. Linee guida e nel Rotary Code of Policies).

Per informazioni su come riprodurre i marchi consultate [Identità visuale e verbale](#). [Linee guida](#) e il [Rotary Code of Policies](#) (comma 33). I club possono scaricare i loghi del Rotary, del Rotaract e di altri programmi Rotary dal [Brand Center](#).



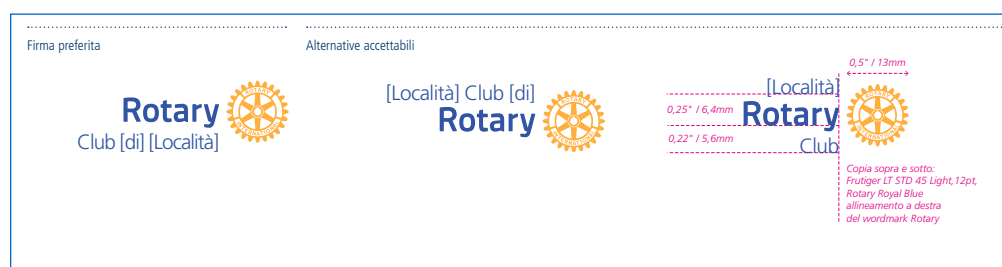
LINEE GUIDA PER LA DENOMINAZIONE DI PROGETTI E ALTRE INIZIATIVE

Nel nominare attività, progetti e programmi, pagine web e pubblicazioni, il club deve inserire il proprio nome accanto a quello del Rotary, che non può essere adoperato da solo. Ad esempio

- Rotary Club Borgovecchio – Giornata di pulizia del parco
- Parco del Centenario – Rotary Club Borgovecchio
- www.borgovecchiorotaryclub.org

Il logo del club, che consiste nel logo ufficiale del Rotary accompagnato dal nome del club, deve essere utilizzato su tutte le comunicazioni del club e sul materiale informativo e promozionale relativo ad attività, progetti e altre iniziative.

Per informazioni specifiche in materia consultate il Rotary Code of Policies o rivolgetevi al rappresentante del Supporto Club e Distretti.



MARCHI ROTARY E OGGETTISTICA PER LA RACCOLTA FONDI

Le aziende autorizzate alla produzione e distribuzione di prodotti con i Marchi Rotary sono circa 160; troverete le informazioni di contatto nell'[elenco ufficiale](#) o alla pagina [Community Marketplace](#). Non è concessa la vendita o la riproduzione dei Marchi senza l'autorizzazione del RI.

I club possono vendere prodotti con i Marchi Rotary a scopo di raccolta fondi purché per un periodo di tempo limitato e a condizione che sui prodotti in questione appaiano:

- il nome e il logo del club
- il nome del progetto o evento
- le date del suo svolgimento

I prodotti devono essere acquistati esclusivamente presso un fornitore autorizzato. Per i progetti di lunga durata il club deve fare domanda di licenza. Per informazioni sui Marchi Rotary ci si può rivolgere a rilicensingservices@rotary.org.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Come risponderete alla domanda “Che cos’è il Rotary”?

Come intendete prepararvi al ruolo di portavoce del club?

Quali idee innovative per sensibilizzare il pubblico volete proporre al club?



KIT CICLO DI VITA PROGETTUALE



**GRUPPI DI DISCUSSIONE,
ROTARY IDEAS, E ROTARY SHOWCASE**



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY/IT

LA FONDAZIONE ROTARY



La missione della Fondazione Rotary è consentire ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo attraverso il miglioramento della salute, il sostegno all'istruzione e l'alleviamento della povertà. Appoggiando la Fondazione il vostro club contribuisce a fare la differenza nella vita di molti.

Oltre a finanziare borse di studio e progetti di servizio, locali e internazionali, sponsorizzati dai club e dai distretti, la Fondazione guida le campagne internazionali promosse dal Rotary International per l'eradicazione della polio e per la pace.

La partecipazione del club alle borse di studio, alle squadre di formazione professionale e ad altre attività della Fondazione contribuisce non solo a raccogliere fondi ma anche a suscitare interesse nel Rotary e a mantenere vivo l'impegno dei soci.

RESPONSABILITÀ

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Nomina e incontra la commissione Fondazione Rotary.	Esamina periodicamente i rapporti sui contributi del club, disponibili attraverso Rotary Club Central.
Usa Rotary Club Central per monitorare il livello di partecipazione del club ai programmi della Fondazione.	Si assicura che il club mantenga la qualificazione per poter partecipare alle sovvenzioni.
Esamina periodicamente i rapporti sulle donazioni alla Fondazione disponibili attraverso Rotary Club Central.	Sottoscrive il memorandum d'intesa del club.
Insieme al presidente in carica si impegna a sottoscrivere il memorandum d'intesa del club.	Controlla che i rapporti sull'uso dei fondi delle sovvenzioni ancora in corso vengano consegnati puntualmente.

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Definisce gli obiettivi del club sia in termini di donazioni che di partecipazione ai programmi e li comunica al Rotary tramite Rotary Club Central prima dell'inizio del suo mandato di presidente.	
Insieme alla commissione Fondazione	
Rotary sovrintende alla qualificazione del club, necessaria per partecipare alle sovvenzioni.	

Da Il mio Rotary presidenti, segretari, tesoreri e presidenti della commissione Fondazione Rotary possono seguire le donazioni dei loro club alla Fondazione.

Incoraggiate i soci a contribuire attivamente alla realizzazione degli obiettivi del club per la Fondazione:

- Invitandoli a donare e rivolgendo l'invito in modo particolare a chi non ha mai donato
- Ringraziandoli per le loro donazioni, sottolineando il contributo di chi ha raggiunto una tappa importante, come il riconoscimento Amico di Paul Harris o Grande donatore
- Ringraziandoli per la loro partecipazione nelle sovvenzioni
- Assicurando la buona gestione dei fondi
- Donando alla Fondazione per dare l'esempio.

LA COMMISSIONE FONDAZIONE ROTARY

La struttura della commissione dipende dagli obiettivi per la Fondazione definiti dal club. Ad esempio, se il club ha intenzione di presentare domanda di sovvenzione globale può essere utile istituire una sottocommissione per le sovvenzioni. Il club può modificare il proprio regolamento, se necessario, perché rifletta le responsabilità della commissione e le eventuali sottocommissioni (vedi appendice 1). I componenti della commissione devono essere scelti per le loro eccellenti capacità comunicative, l'esperienza internazionale e l'esperienza nel servire maturata sul territorio o all'estero; sono validi candidati anche i soci che abbiano già partecipato ai programmi della Fondazione.

La commissione di club per la Fondazione Rotary:

- Conduce programmi motivazionali sulla Fondazione
- Invita alumni e volontari a parlare al club della propria esperienza nell'ambito della Fondazione;
- Raggiunge gli obiettivi contributivi annuali stabiliti dal club;
- Informa i soci sulla Fondazione;
- Incoraggia i soci a sostenere la Fondazione finanziariamente e con la partecipazione alle sovvenzioni e alle sue altre attività;
- Comunica al club gli obiettivi per la Fondazione stabiliti dal distretto e dagli Amministratori;
- Assicura la buona amministrazione dei fondi

Troverete informazioni più dettagliate nel corso “Nozioni basilari per Commissione di club Fondazione Rotary”, disponibile nel [Centro formazione](#).

IL SUPPORTO DEL DISTRETTO

La commissione distrettuale Fondazione Rotary può assistervi mettendovi in contatto con altri Rotary club impegnati in progetti simili. Nella pubblicazione [Fondazione Rotary. Guida alle risorse](#) troverete informazioni dettagliate sui programmi e sulle modalità di partecipazione per i club.

SEMINARIO DISTRETTUALE SULLA FONDAZIONE ROTARY

Scopo del seminario distrettuale è trasmettere a tutti i Rotariani il messaggio di pace e comprensione internazionale della Fondazione. I presidenti di club, i membri delle commissioni di club per la Fondazione Rotary e altri Rotariani interessati sono incoraggiati a parteciparvi per aggiornarsi su programmi, sovvenzioni e iniziative di raccolta fondi.

SEMINARIO SULLA GESTIONE DELLE SOVVENZIONI

Il seminario informa i club sulle procedure per una gestione corretta delle sovvenzioni, sulle aspettative di buona amministrazione e sull'implementazione del Memorandum d'intesa. Perché il club possa qualificarsi deve essere rappresentato al seminario da almeno un suo socio. Troverete informazioni più dettagliate nella [Guida alle sovvenzioni globali](#).

BUONA AMMINISTRAZIONE E QUALIFICAZIONE

Per dimostrare il proprio impegno nella corretta gestione dei fondi, i club che desiderino sponsorizzare un progetto finanziato con una sovvenzione globale devono ottenere la qualificazione del distretto. La Fondazione richiede i seguenti due requisiti:

- Il presidente eletto (o altro socio designato dal club) deve partecipare al seminario distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni.
- Il presidente in carica e il presidente eletto devono firmare il [Memorandum d'intesa](#) nome del club.

I distretti possono imporre a loro volta altri requisiti.

IL FINANZIAMENTO DELLA FONDAZIONE

Le donazioni alla Fondazione Rotary vengono trasformate in progetti che contribuiscono a migliorare la qualità della vita nel mondo. I Rotariani sono invitati dagli Amministratori della Fondazione a contribuire al processo decisionale relativo a sovvenzioni e programmi.

SHARE E IL FONDO DI DESIGNAZIONE DISTRETTUALE

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni dei distretti al Fondo annuale/SHARE vengono divise tra due fondi:

- Il 50 per cento viene destinato al Fondo di designazione distrettuale (FODD)
- Il restante 50 per cento viene destinato al Fondo Mondiale

La parte destinata al Fondo mondiale viene utilizzata dalla Fondazione per finanziare i programmi mondiali offerti a tutti i distretti. La parte destinata al FODD può essere invece utilizzata dal distretto per finanziare i programmi di sua scelta. Alla commissione distrettuale Fondazione Rotary spetta il compito di decidere come utilizzare i FODD disponibili, in consultazione con i club del distretto.

Per garantire alla Fondazione risorse sufficienti nel lungo termine, una piccola percentuale delle entrate del Fondo di dotazione, del Fondo annuale e delle donazioni in contanti alla sovvenzioni viene utilizzata per far fronte alle spese d'esercizio come segue:

- Il 5% delle donazioni al Fondo annuale viene destinato a coprire le spese operative o per costituire una riserva di esercizio per la Fondazione;
- Il 5% delle donazioni in contanti destinate alle sovvenzioni globali viene utilizzato per coprire i costi di gestione associati a questo tipo di donazioni.

Scopri di più sul [modello di finanziamento della Fondazione](#).

IL SOSTEGNO FINANZIARIO ALLA FONDAZIONE

Le sovvenzioni della Fondazione Rotary sono finanziate dalle donazioni dei Rotariani che in tutto il mondo vedono gli straordinari risultati dei suoi programmi umanitari ed educativi. Le donazioni possono essere destinate al Fondo annuale, al Fondo di dotazione, al Fondo PolioPlus e ai Centri della pace del Rotary. Il versamento può essere effettuato dalla pagina [Il mio Rotary](#) o mediante il [Modulo per contributi alla Fondazione Rotary](#) o il [Modulo per donatori multipli](#). (Nel RIBI le donazioni alla Fondazione o a specifici programmi possono essere versate in sterline a: [The Rotary Foundation UK](#) presso l'ufficio RIBI di Alcester - Inghilterra).

Il presidente eletto deve comunicare alla Fondazione gli obiettivi contributivi del club attraverso [Rotary Club Central](#).

Un sentito ringraziamento ai donatori rappresenta il primo passo per garantire che le donazioni continuino anche nel futuro. Il ringraziamento può essere più significativo se proviene dal presidente del club.

Per assistenza su tutto ciò che riguarda la Fondazione potete rivolgervi al presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary, al [coordinatore regionale Fondazione Rotary](#) e al [consulente Fondi di dotazione/Grandi donazioni](#).

Troverete informazioni utili nel corso "Nozioni basilari per Commissione di club Finanze", disponibile nel [Centro formazione](#). Incoraggiate i nuovi soci a seguire il corso e utilizzate il materiale per le vostre presentazioni al club.

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Che cosa intendete fare per incoraggiare la partecipazione dei soci alla Fondazione

Quali sono i vostri obiettivi personali a sostegno della Fondazione?



CAPITOLO 8

I PROGETTI



Le persone si affiliano al Rotary per due motivi principali: restituire alla società quanto di positivo si è ricevuto e stringere amicizia. Con un efficace progetto di servizio si possono realizzare entrambi questi obiettivi.

Cominciate individuando una causa che possa trarre beneficio delle competenze e conoscenze dei soci e che ottenga la partecipazione attiva della comunità. Un progetto costruttivo coinvolge i soci nella vita del club e mostra alla comunità il contributo positivo apportato dal Rotary.

RESPONSABILITÀ

IL PRESIDENTE ELETTO	IL PRESIDENTE IN CARICA
Nomina e incontra la commissione Progetti.	Assicura che il club osservi tutti i requisiti per un progetto efficace: consultazioni con gli esperti nelle fasi iniziali della pianificazione, analisi delle necessità effettive della comunità, pianificazione e attuazione, e valutazione finale.
Monitora lo stato dei progetti del club attraverso Rotary Club Central.	Supporta le organizzazioni patrocinate dal club: Interact, Rotaract e Gruppi Community Rotary.
Definisce gli obiettivi di servizio del club attraverso Rotary Club Central.	Invita i Rotaractiani, i partecipanti ai programmi per i giovani e gli alunni presenti in zona a collaborare ai progetti del club.
Insieme alla commissione stabilisce quali progetti in corso siano da continuare l'anno successivo.	Assicura il rispetto delle disposizioni stabilite dal Rotary a tutela dei programmi e dei giovani che vi partecipano (v. appendice 6).

LA COMMISSIONE PROGETTI

L'obiettivo principale della commissione è guidare le iniziative umanitarie del club. I componenti della commissione devono conoscere a fondo il territorio e aver maturato esperienza nel volontariato.

Alla commissione spettano le seguenti responsabilità:

- Svolgere un'analisi delle necessità effettive della comunità, stabilire come farvi fronte e identificare le risorse disponibili;
- Consultare [Rotary Showcase](#) per trovare idee e condividere i progetti del club;
- Pianificare progetti da svolgere localmente o in ambito internazionale utilizzando le risorse disponibili a livello di club, distretto o Rotary, tra cui [Rotary Ideas](#) e [Ciclo progettuale](#);
- Rivolgersi al presidente della commissione distrettuale Azione di pubblico interesse per suggerimenti su progetti e risorse;
- Collaborare con il presidente della commissione distrettuale Azione internazionale per stabilire contatti con gli esperti a livello locale;
- Assistere la commissione Pubbliche relazioni nelle attività a promozione delle iniziative;
- Attuare i progetti con la partecipazione attiva dei soci;
- Valutare i progetti svolti e utilizzare i dati ottenuti per rafforzare i progetti futuri;

Seguite i corsi online “Nozioni basilari per la commissione di club Progetti” e “Developing and Promoting Your Service Project” (sviluppo e promozione del progetto) nel [Centro formazione](#).

SERVIRE CON IL ROTARY

Il Rotary offre una vasta gamma di programmi umanitari, interculturali ed educativi per aiutare i club e i distretti a realizzare i propri obiettivi di servizio attraverso le seguenti cinque [vie d'azione](#):

- Azione interna
- Azione professionale
- Azione di pubblico interesse
- Azione internazionale
- Azione per i giovani

Troverete una descrizione dettagliata dei programmi all'appendice 5.

I progetti rappresentano un'occasione di ritrovo e amicizia per i soci e contribuiscono a far conoscere al pubblico l'opera del Rotary nella comunità. Scegliete un progetto che possa interessare a tutti i soci e coinvolgete l'intero club, invitando se possibile anche i giovani partecipanti ai programmi del Rotary, gli alumni del Rotary, amici, familiari, colleghi e imprese e organizzazioni interessate a partecipare.

Siete alla ricerca di idee per i progetti? Nella guida [Aree d'intervento del Rotary](#) troverete diversi suggerimenti, mentre il corso online [Aree d'intervento](#), nel [Centro formazione](#), vi aiuterà a informare i soci del club sulle nostre cause.

Tra le altre risorse che potranno servirvi una volta scelto il progetto vi sono [Strumenti di valutazione comunitaria](#) e la pagina [Ciclo progettuale](#) di [Il mio Rotary](#).

SOVVENZIONI E PROGRAMMI DEL ROTARY

Le sovvenzioni del Rotary possono essere utilizzate a sostegno di borse di studio, iniziative di formazione professionale e progetti guidati dai Rotariani nel mondo.

SOVVENZIONI DISTRETTUALI

Consentono di finanziare attività a breve termine e su scala ridotta, tra cui progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale, per far fronte alle necessità della comunità a livello locale o internazionale.

SOVVENZIONI GLOBALI

Le sovvenzioni globali consentono ai club e ai distretti di partecipare ad attività strategiche di grande impatto. Queste sovvenzioni finanziano progetti umanitari su larga scala, squadre di formazione professionale e borse di studio in grado di produrre risultati sostenibili e misurabili nelle sei aree di intervento della Fondazione. Per partecipare a una sovvenzione globale il vostro club deve trovare un partner internazionale. Vi sono diversi modi per farlo. Ad esempio:

- Cercate su [Rotary Ideas](#) i progetti alla ricerca di un partner
- Postate il vostro progetto su [Rotary Ideas](#)
- Contattate il [presidente della commissione distrettuale Azione internazionale](#)
- Fate rete con altri Rotariani alle riunioni distrettuali e internazionali
- Partecipate a una [fiera di progetti](#) sponsorizzata dal Rotary
- Collaborate con il club Rotaract patrocinato dal vostro club
- Mettetevi in contatto con altri Rotariani attraverso i [gruppi di discussione](#) o attraverso i social.

I club e i distretti che intendono richiedere sovvenzioni globali a sostegno di un progetto umanitario o di una squadra di formazione professionale devono condurre prima una valutazione della comunità. Valutarne i punti di forza, le carenze, le necessità e le risorse è il primo passo essenziale per creare un progetto sostenibile. La procedura consente anche di instaurare relazioni preziose, coinvolge i residenti nelle decisioni e li incoraggia a partecipare attivamente ad attività che porteranno a soluzioni per il lungo termine. Cosa ancora più importante, i progetti sviluppati con queste premesse sono anche i più sostenibili.

La valutazione può essere eseguita con i fondi di una sovvenzione distrettuale. Nella pubblicazione [Strumenti di valutazione comunitaria](#) troverete suggerimenti, buone pratiche e informazioni su come organizzare riunioni, sondaggi e interviste di gruppo.

Per ulteriori informazioni seguite il corso “Sovvenzioni Rotary: sviluppo delle sovvenzioni globali”, disponibile nel [Centro formazione](#). Le domande di sovvenzione globale devono essere presentate attraverso il [Centro sovvenzioni](#).

CENTRI DELLA PACE DEL ROTARY

Il programma dei Centri della pace del Rotary ha portata internazionale. Queste borse di studio vengono offerte dalla Fondazione Rotary a candidati interessati a ottenere un master o un certificato professionale in relazioni internazionali, pace e risoluzione dei conflitti, e discipline affini presso uno dei sei Centri della pace convenzionati con il Rotary.

Le procedura di domanda delle borse per la pace è separata dalle sovvenzioni distrettuali e globali. I distretti possono presentare al concorso internazionale tutti i candidati che ritengono qualificati.

Una volta identificati i candidati, esaminate insieme a loro gli obiettivi della borsa, organizzate un colloquio e guidateli nella procedura di presentazione della domanda. Le domande devono pervenire al distretto entro il 31 maggio. La commissione distrettuale di selezione esaminerà i candidati e inoltrerà la documentazione dei finalisti alla Fondazione Rotary entro il 1 luglio. Per informazioni sulla procedura di selezione, consultate [Centri della pace del Rotary. Guida per Rotariani](#).

Il vostro club può partecipare al programma in diversi modi:

- Invitate borsisti ed ex borsisti della pace a parlare ai soci della loro esperienza.
- Selezionate un candidato da presentare al distretto.
- Se la vostra zona è sede di un Centro della pace, appoggiate i borsisti offrendo loro ospitalità e assistenza durante gli studi.

PROGRAMMI DEL ROTARY PER I GIOVANI

Il club può contribuire a sviluppare nei giovani le [capacità di leadership](#) e la passione per il volontariato partecipando ai programmi Interact, Scambio giovani e RYLA o sponsorizzando un club Rotaract. Quest'ultimo, rivolto a studenti universitari e giovani professionisti, offre a giovani adulti la possibilità di crescere nella leadership, agire e affiancare i Rotariani nel servizio alla comunità.

Il club può anche creare progetti volti a far fronte alle necessità dei più giovani - necessità che possono essere definite con l'aiuto delle organizzazioni non profit che già operano sul territorio. Le iniziative possono includere programmi di assistenza scolastica, tutoraggio per i giovani a rischio o iniziative di formazione professionale per studenti universitari.

Se il club decide di collaborare con i giovani, consultate la pubblicazione [Guida del Rotary alla protezione dei giovani](#) per informazioni sulla selezione e il vaglio dei volontari; chiedete inoltre ai soci del club di familiarizzarsi con le linee guida riportate all'appendice 6. Per ulteriori informazioni seguite il corso “Protezione dei partecipanti ai programmi per i giovani”, nel [Centro formazione](#).

SPUNTI DI DISCUSSIONE

Che cosa farete per sostenere i progetti del club?

Come potrete trovare, tra i Rotariani e gli alumni del Rotary, gli esperti che potrebbero aiutarvi nella pianificazione?

Che cosa farete per coinvolgere nel progetto i soci del club, alumni e altri giovani professionisti?

In che modo i progetti del vostro club rientrano nel suo piano strategico?

APPENDICE 5

SERVIRE CON IL ROTARY

PolioPlus	Programma prioritario del Rotary e della Fondazione Rotary a sostegno dell'eradicazione globale della polio
Azione comunitaria	Progetti che fanno fronte alle necessità delle comunità locali
Azione professionale	Attività che incoraggiano i Rotariani a farsi promotori di elevati requisiti etici e a mettere le proprie competenze professionali a disposizione dei giovani e di chi ne ha bisogno
Azione internazionale	Progetti che coinvolgono i Rotariani di diversi Paesi
Azione per i giovani	Programmi e progetti che coinvolgono ragazzi e giovani adulti sino ai 30 anni
Scambi Nuove Generazioni	Programma che offre a giovani adulti sino ai 30 anni la possibilità di partecipare a progetti di servizio o di formazione professionale in un altro Paese
Interact	Club di servizio per ragazzi e ragazze di 12-18 anni
Scambio giovani	Programma che promuove la comprensione internazionale e la pace attraverso scambi di studio o culturali a lungo o breve termine per giovani di 15-19 anni
Rotaract	Club di servizio per studenti universitari e giovani professionisti di 18-30 anni; sponsorizzato dai Rotary club
RYLA	Programma di formazione alla leadership per ragazzi, studenti universitari e giovani professionisti
Gruppi Community Rotary	Gruppi di non Rotariani desiderosi di assistere i Rotary club nella pianificazione ed esecuzione di progetti a beneficio delle comunità
Circoli Rotary	Gruppi internazionali di Rotariani, coniugi di Rotariani e Rotaractiani che condividono gli stessi interessi ricreativi o professionali
Scambio di amicizia	Programma di scambi internazionali per i Rotariani; promuove legami di amicizia che potranno sfociare in collaborazioni a progetti internazionali
Gruppi d'azione rotariana	Gruppi internazionali di Rotariani, Rotaractiani, familiari dei soci, partecipanti ai programmi e alumni che collaborano a progetti d'azione in un campo specifico
Centri della pace del Rotary	Programma internazionale di borse di studio per il conseguimento di un master o di un certificato di sviluppo professionale nell'ambito della pace e della risoluzione dei conflitti
Sovvenzioni distrettuali e globali	Finanziamenti a sostegno delle iniziative umanitarie ed educative svolte dai club e dai distretti in ambito locale o internazionale

APPENDICE 6

GESTIONE DEI RISCHI NEI PROGRAMMI PER I GIOVANI

Gestire il rischio significa prevedere tutti i fattori di incertezza, come incidenti, malattie e abusi, che possono verificarsi durante le attività per i giovani, e prendere gli accorgimenti necessari per tenerli sotto controllo. Le seguenti procedure possono aiutare il club a ridurre il numero e gli effetti degli eventi negativi:

- Stabilite delle norme chiare e specifiche a tutela dei giovani, comuni a tutto il distretto
- Stabilite un codice di condotta per gli adulti e i giovani che partecipano ai programmi e vagliate i volontari prima che entrino a contatto con i giovani. Nel RIBI può essere necessario richiedere il certificato DBS (Disclosure and Barring Service) ai Rotariani e altri volontari che intendano lavorare a contatto con i giovani e con adulti vulnerabili. Per informazioni a proposito ci si può rivolgere a: CDS@rotarygbi.org.
- Mantenete regole e procedure chiare per i viaggi da parte dei giovani e adottate un protocollo per comunicare con i genitori.
- Ottenete l'autorizzazione del governatore per tutte le attività con i giovani che si svolgano fuori dai confini della comunità locale o che richiedano pernottamenti.
- Valutate periodicamente il codice distrettuale per accertarvi che sia in linea con le disposizioni del RI in materia.
- Valutate la copertura assicurativa necessaria per la gestione dei rischi nei programmi e eventi per i giovani. Considerate i passi da intraprendere nelle seguenti evenienze:
 - in caso d'infortunio
 - in caso di disastri naturali
- Adoperatevi per ridurre i rischi potenziali:
 - Acquistando una copertura assicurativa adeguata
 - Sviluppando un piano di emergenza da provare almeno una volta durante il programma
 - Informando i giovani sulle linee guida per la sicurezza da seguire durante il programma

Queste procedure sono obbligatorie per ottenere la certificazione distrettuale Scambio Giovani e sono vivamente consigliate ai distretti che intendono partecipare ai programmi Interact, RYLA e ad altre attività a contatto con i giovani.

I club e distretti dovrebbero informarsi presso un assicuratore di fiducia sulle tipologie di copertura assicurativa, tenendo conto che la questione può diventare complessa nel caso di programmi sponsorizzati da più distretti o più club. Tutti i partecipanti ai programmi, compresi i giovani e gli organizzatori, devono essere adeguatamente protetti da un'assicurazione sanitaria e sulla vita, soprattutto se l'evento a cui partecipano si svolge all'estero. In questi casi i partecipanti sono tenuti ad acquistare una polizza che copra:

- Spese mediche
- Rimpatrio della salma
- Evacuazione d'emergenza
- Decesso e infortuni

1. Prima di sottoscrivere una polizza di qualsiasi tipo con organizzazioni o fornitori di servizi è consigliabile consultarsi con uno studio legale per identificare gli eventuali limiti del certificato assicurativo. Il Rotary International non è responsabile per eventuali malattie o infortuni ai partecipanti e agli organizzatori o per danni alle cose.



VUOI SAPERE COME DEFINIRE GLI OBIETTIVI DI CLUB IN MODO PIÙ EFFICACE?



**ROTARY CLUB CENTRAL
TI INDICA LA STRADA**



PER COMINCIARE VISITA [ROTARY.ORG/MYROTARY/IT](https://rotary.org/myrotary/it)



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
[Rotary.org](https://rotary.org)

222-IT-(518)